

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. РЪЖЕВО КОНАРЕ, ОБЩ. КАЛОЯНОВО, ОБЛ. ПЛОВДИВ

Утвърждавам:
Директор: Димитър Петров



Приложение № 6 към

Годишния план за дейността на училището

П Л А Н

за квалификационна дейност

учебна 2026/2027 година

Утвърден със заповед № РД-10- 522 /14.09.2026 год.

I. СТРАТЕГИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Отчитаайки влиянието на новите образователни приоритети, свързани с приетия ЗПУО и приоритетите на национално и на регионално ниво ОУ „Христо Ботев” село Ръжево Конаре определя като своя стратегическа задача създаване на условия за непрекъсната и продължаваща квалификация на педагогическите специалисти.

II. Приоритети на национално и регионално ниво:

1. На национално ниво:

- Подкрепа, мотивация и наставничество на новоназначените учители за трайно оставане в системата на образованието, развитие на техните професионални компетентности;
- Подходи към преподаването, развитие на ключовите компетенции; STEM;
- Оценяването на напредъка на учениците и създаване на условия за по-широкото им приложение;

2. На регионално ниво:

- Мениджмънт на класа. Ефективна работа с ученици с различна степен на обучаемост;
- Електронни платформи. Изкуствен интелект в образованието – технологични решения и функционалности;
- Родители и учители – успешни стратегии за партньорство;
- Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и деца с нарушена концентрация на внимание;
- Съвременни подходи за работа с деца с хиперактивност и дефицит на внимание. Формиране и развитие на социални умения и стилове на поведение на деца и ученици от уязвими групи;
- Управление на конфликти, превенция на тормоза и агресивното поведение;
- Използване на иновативни методи за развиване на творческото мислене и таланта на учениците;

- Облачните технологии в управлението на съвременната образователна организация;
- Приобщаване на родителите към проблемите на учениците и училището. Планиране и управление на финансовите ресурси и бюджета на училището.
- Виртуална и добавена реалност в учебната среда, приложни програми по професионалните дисциплини за генериране на тестове;
- Превенция на отпадане от училище. Мотивация за учене при работа с ученици в риск;
- Промените в законодателството. Механизми за координация и контрол във вътрешноинституционалната среда при прилагане на нормативната база.

III. ЦЕЛИ:

1. Повишаване на качеството и ефективността на образование на педагогическите специалисти в ОУ „Христо Ботев” чрез изграждане и усъвършенстване на ключови компетентности, отговарящи на новите изисквания за качествено образование.
2. Повишаване авторитета на учителската професия и социалния статус на учителя чрез усъвършенстване на системата за повишаване квалификацията на учителите, осигуряване на възможност за кариерно израстване, мотивиране и развитие.
3. Осигуряване на условия за нормалното и пълноценно осъществяване на училищното възпитание и образование в ОУ „Христо Ботев” чрез създаване на условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, съобразено с потребностите на училището.

IV. ЗАДАЧИ:

1. Създаване на условия за популяризиране и обмен на иновативни педагогически практики на всички нива.
2. Създаване на атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, при неуспехи, трудности и проблеми.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
4. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно-институционална квалификация.
2. Утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите.
3. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.
4. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми.
5. Приобщаване на семейството като партньор на училището при повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.

1. ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часа	Срок – период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно-училищен учител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Работна среща. Обмен на информация между преподавателите. Най-важното от проведените методически съвещания. Промени в Наредбите	Семинар	Учители в начален и прогимназиален етап	12	2	м. октомври 2026 г.	Класна стая на трети клас	Петя Йорданова	Председатели на МО
2.	Изключителните учители. Подходи за работа с всяко дете.	Семинар	Учители в начален и прогимназиален етап	13	4	м. декември 2026 г.	Кабинет по природни науки	Десислава Манолова	Председатели на МО
3.	Ефективна комуникация с „трудни“ родители	Семинар	Учители в начален и прогимназиален етап	13	4	м. февруари 2027 г.	Кабинет по английски език	Даниела Логинова	Председатели на МО

4.	Игровизацията като средство за повишаване на интереса към образователния процес.	Тренинг	Учители в начален и прогимназиален етап	13	4	м. март 2027 г.	Кабинет по природни науки	Иван Иванов	Председатели на МО
5.	„Открий съкровището“ – интегриран урок	Открит урок	Учители в начален и в прогимназиален етап	13	4	м. май 2027 г.	Спортна площадка	Петя Йорданова , Мария Димова	Председатели на МО

2. ВЪНШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТИ

№	Тема	Форма	Целева група	Брой Участници	Брой академични часове	Обучител /Обучителна институция /	Обща цена на обучението	Начин на финансиране	Срок – период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	AI работна среда. Практически инструменти за подготовка, преподаване и оценяване 2026-2027	Тренинг	Учители в начален и прогимназиален етап	13	16	Би Бетър Институт ЕООД – гр. София	520 евро	От делегиране бюджет на училището.	м. септември 2026 г.	ОУ „Иван Вазов“ с. Калояново	Директор, Председатели на МО

2.	Бърнаут синдрома в условията на работа от училище и от дома. Как да сме справим.	Семинар	Учители в начален и прогимназиален етап	13	16	Евро плам консулт	500 евро	От делегирания бюджет на училището.	м. февруари 2027 г.	ОУ „Христо Ботев“ с Ръжево Конаре	Директор
3.	Основи на Moza Book интерактивна дигитална платформа за обучение	Тренинг	Учители в начален и прогимназиален етап	13	16	Орак академия	500 евро	От делегирания бюджет на училището.	м. юли 2027 г.	ОУ „Христо Ботев“ с Ръжево Конаре/Дистанционно	Директор
3.	Методика на обучението по БДП и за членове на комисия по БДП	квалификация	Учители в начален и прогимназиален етап	14	8	„Дидакта“		Русенски университет „Ангел Кънчев“	До м. септември 2027 г.	Дистанционно	Директор

Мотиви за избор на посочените форми – усвояване на съвременни дидактически и социализиращи технологии, ориентиране към идеята за непрекъснато учене; стимулиране учителя да бъде компетентен в сферата на демократично гражданство; търсене на нетрадиционни и иновационни педагогически технологии за ангажиране на конкретния ученик в клас.

V. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет: съгласно чл.7, ал.1 от КТД, подписан на 01.04.2026 г., равняващ се минимум на 1,2% от ФРЗ.

VI. Контрол по изпълнение на плана:

В частта външно-институционална квалификация – Полина Маринова – учител

В частта вътрешно-институционална квалификация – Даниела Логинова – учител

В частта финансиране на квалификацията - Весела Дойкова – счетоводител

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическият и непедагогическия персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал.
2. Непедагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.
- 7.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на работодателя;
 - в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.
6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда, ЗПУО и ДОС за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти.
7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;

б/ преминават на нова педагогическа длъжност;

в/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

9. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:

✓ тема на квалификационната дейност;

✓ продължителност на обучението;

✓ програма на обучението;

✓ финансова част;

✓ мотиви за участието;

✓ очаквани резултати.

10. При равни условия с предимство се ползва пед. специалист с по-малко обучения през последната година

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на директора на училището;

в/ по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:

1. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За финансовата 2026 учебна година са определени 50 % от утвърдените средства от бюджета на училището .

При осъществяване на **вътрешно-институционална дейност**:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извънтрудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на счетоводителя и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на **външно-институционалната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателите на МО преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.