

УТВЪРЖДАВАМ: /п/  
Директор: Д. Петров

Заповед № РД-10-682/14.09.2023 г.

**П Л А Н**

**ЗА РАБОТА НА**

**ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА**

**КОМИСИЯ**

**ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ПО**

**ПЪТИЩАТА**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА**

**2023/2024 ГОДИНА**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящият план се изготвя на основание Система за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучение по безопасност на движението по пътищата (БДП) в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдена със Заповед № РД09-1289/31.08.2016 г. на министъра на образованието и науката.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ**

1. Извършва се от директора на училището.
2. Занятията се провеждат в часа на класа, както следва:
  - 2.1. В I клас – от Силвия Тодорова, кл. ръководител
  - Във II клас – от Елена Обущарова, кл. ръководител
  - В III клас – от Маргарита Иванова, кл. ръководител
  - В IV клас – от Лидия Василева, кл. ръководител
  - В V клас – от Мария Димова, кл. ръководител
  - В VI клас – от Калоян Георгиев, кл. ръководител
  - В VII клас – от Димитър Петров, директор
3. Състав на постоянната комисия към ПС:
  1. Лидия Емилова Василева, ст. учител – председател
  2. Елена Василева Обущарова, ст. учител – член
  3. Мария Петкова Димова, учител – член

## **III. ЦЕЛИ**

1. Опазване живота и здравето на учениците.
2. Формиране у учениците съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и този на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации.

## **IV. ЗАДАЧИ**

1. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
2. Създаване на оптимални условия за безопасно движение на учениците чрез изучаване на правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

## **V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Обучението на учениците по правилата на безопасно движение да се организира и провежда с съответствие Заповед № РД09-1289 от 31.08.2016 год. на Министъра на образованието и науката.

Отг.: Директор  
Срок: 15.09.2023 г. – 30.06.2024 г.

2. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.

Отг.: Учителите, преподаващи БД  
Срок: 15.09.2023 г. – 30.06.2024 г.

3. Преподаваният учебен материал да се отразява задължително в ел. дневник.

Отг.: Учителите, преподаващи БД  
Срок: 15.09.2023 г. – 30.06.2024 г.

4. Издаване на заповед за определяне на придружаващи лица на пътуващите ученици с училищния автобус.

Отг.: Директор  
Срок: 15.09.2023 год.

5. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БД и провеждане на планираните мероприятия.

Отг.: Директор  
Срок: 15.09.2023 г. – 30.06.2024 г.

6. Да се интегрира обучението по БД с другите учебни предмети.

Отг.: Учителите  
Срок: 15.09.2023 г. – 30.06.2024 г.

7. В началото на учебната година класните ръководители в часа на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

Отг.: Кл. ръководители  
Срок: 18.09.2023 год.

8. Класните ръководители да провеждат беседи-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Отг.: Кл. ръководители  
Срок: 15.09.2023 г. – 30.06.2024 г.

9. След завършване на учебните занятия учителите в начален етап лично да извеждат учениците, които не са включени в дейностите на ГЦОУД и да ги изчакват да се разотидат.

Отг.: Учители в начален етап  
Срок: 15.09.2023 г. – 15.06.2024 г.

10. До края на първата учебна седмица съвместно с родителите да се определи най-безопасния маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I и II клас.

Отг.: Кл. ръководители на I и II клас  
Срок: 21.09.2023 год.

11. Класните ръководители да раздадат на родителите за попълване декларации, в които да се определят кой ще води и ще прибира детето от училище или то само ще се придвижва – за учениците от I до II клас.

Отг.: Кл. ръководители на I и II клас  
Срок: 28.09.2023 год.

12. Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от III до IV клас.

Отг.: Кл. ръководители на III и IV клас  
Срок: 19.09.2023 год.

13. Да се осигурят учебните програми по БД за съответните класове.

Отг.:Директор

Срок: 15.09.2023 год.

14. Да се зложат на отделен ред в Списък – Образец № 1 часовете за изучаване на правилата по БД по пътищата.

Отг.:Директор

Срок:20.09.2023 год.

15. Да се осигурят необходимите методически ръководства и насоки на учителите.

Отг.:Директор

Срок:15.09.2023 год.

16. Да се осигурят необходимите учебни средства на учениците по БД.

Отг.: Кл. ръководители

Срок:29.09.2023 год.

17. В началото на учебната година комисията по БД да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване на района на училището.

Отг. УКБДП

Срок: 15.09.2023 год.

18. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БД.

Отг. Учителите

Срок:15.09.2023 г. – 30.06.2024 г.

19. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда /екскурзии, походи, наблюдения и др./ да се провеждат разговори с учениците за напомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис.

Отг.: Гл. ръководител на групата

Срок: Срок:15.09.2023 г. – 30.06.2024 г.

20. При възникване на пътно – транспортно произшествие /ПТП/ с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Министъра на образованието и науката и РУО – Пловдив в срок от 24 часа.

Отг.:Директор

Срок: Незабавно

21. Да се информира Министъра на образованието и науката и съответния РУО в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при нараняване.

Отг.:Директор

22. При настъпило ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в тридневен срок да се организира и проведе заседание на педагогическия съвет и общоучилищна родителска среща.

Отг.:Директор

23. Да се изготви и изпрати информация в РУО за ученици, пострадали при ПТП през лятната ваканция / при наличие на ПТП/.

Отг.:Директор

24. При необходимост да се включат допълнително учители в курс по методика на преподаване на БД.

Отг.:Директор  
Срок:30.03.2024 год.

25. Провеждане на заседания на ВИКБДП.

Отг.: Председател на ВИКБДП  
Срок: м. декември 2023 год.  
м. март 2024 год.  
м. юни 2024 год.

26. Отчет за работа на УКБДП.

Отг.: Председател на ВИКБДП  
Срок: м. февруари 2024 г.  
м.. юли 2024 г.