

ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. РЪЖЕВО КОНАРЕ, ОБЩ. КАЛОЯНОВО, ОБЛ. ПЛОВДИВ

УТВЪРЖДАВАМ: /п/  
ДИРЕКТОР: Д. ПЕТРОВ

**УЧИЛИЩЕН ПЛАН**

**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И**

**ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И**

**ТОРМОЗА**

**за учебната 2022/2023 г.**

## **I. Цели**

- Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда в ОУ „Христо Ботев“ чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище за личностното развитие на всички ученици
- Да се повиши осведомеността на всички участници в образователния процес че насилието е неприемливо поведение
- Да се разработи система за превенция, система за интервенция и система за подкрепа на пострадалите и въввлечените при прояви на тормоз

## **II. Задачи:**

- Разработване на система от мерки за реализиране на сигурна образователна среда
- Активно включване на заинтересованите страни в процеса на превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище

**Председател:** Калоян Георгиев Георгиев, учител

**Постоянни членове:**

1. Даяна Тониева Шопова, учител
2. Вилина Юлиянова Николова, ученичка в VII клас
3. Атанаска Нанева Минкова, родител
4. Дарина Димитрова Асанска, родител

При всеки конкретен случай се ангажират и се включват съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

## **III. ДЕЙНОСТИ:**

### **III.I. Дейности за превенция**

#### **III.I.I Ниво клас/група**

1. Запознаване на родителите с процедурата за действие при регистриране на случай на тормоз в училище

Срок: IX. 2022 г.

Отг.: кл. ръководители

2. Изработване и договаряне на общи правила за поведение на класа, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Срок: през уч. година  
Отг.: кл. ръководители

3. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Срок: постоянен  
Отг.: кл. ръководители

4. Провеждане на два тематични час на класа, свързани с превенцията на училищния тормоз.

Срок: според годишното  
разпределение  
Отг.: кл. ръководители

5. Включване на темата за кибертормоза като част от инструкциите за безопасна работа в Интернет пространството в часовете по КМ, КМИТ и ИТ.

Срок: според годишното разпределение  
Отг.: учител по КМ, КМИТ и ИТ

6. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- превенция на тормоза;
- правата и задълженията на децата.

Отг.: ученически съвет, М. Димова  
Срок: през учебната година

### **III.II Ниво училище**

1. Заседание на училищния координационен съвет за отчитане на дейността му през изминалата учебна година и планиране на работата през 2022/2023.

Срок: м. IX 2022 г.  
Отговорник: председателя

2. Обсъждане и приемане на актуализиран Механизъм за противодействие на училищния тормоз и План за работата на УКС за противодействие на училищния тормоз на педагогически съвет.

Срок: м. IX 2022 г.  
Отг.: Председателя на КС

3. Актуализиране на етичния кодекс на училищната общност

Срок: м. IX. 2022 г.  
Отг.: Директор

4. Оценка на проблема чрез изследване на представителна извадка от ученици с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: м. X. 2022 г.  
Отг.: Председател на КС

5. Анализ на резултатите от направеното проучване

Срок: м. XI. 2022 г.  
Отг.: Председател на КС

6. Представяне и обсъждане на Анализ на резултатите от направеното проучване на педагогически съвет

Срок: м. XI 2022 г.  
Отг.: К. Георгиев

7. Анализ на проявите на училищен тормоз, вписани в единния регистър за случаите на тормоз и на наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинг, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: постоянен  
Отг.: К. Георгиев

8. Изготвяне на график за дежурства на учителите с оглед обхващане на „горещите точки” в училище.

Срок: IX. 2022 г.  
Отг.: Директор

9. Провеждане на индивидуални консултации с деца, понасящи или извършители на тормоз.

Срок: постоянен  
Отг.: Кл. ръководители

### **III.I.III Ниво общност**

1. Запознаване на родителите с направената Оценка на проблема за училищния тормоз в края на учебната 2021/2022г.

Срок: м. IX. 2022 г.  
Отговорник: Кл. ръководители

2. Актуализиране знанията на ученици и родители върху процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: м. IX. 2022 г.  
Отг.: Класни ръководители

4. Включване на експерти от заинтересовани страни при реализиране на дейности, свързани с превенцията на тормоза между връстници

Срок: през уч. година  
Отг.: Директор

### **III.II. Дейности по поддържане на защитната мрежа:**

1. Прилагане на правилата и процедурите за работа с:

1. Дете, жертва на тормоз;
2. Дете, упражнило тормоз;
3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза;
4. Децата наблюдатели.

Срок: постоянен  
Отг.: КС, кл. ръководители

2. Дейности по правилата и процедурите за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения

Срок:: постоянен  
Отг.: Председател на КС

3. Взаимодействие при решаване на конфликти между ученици, учители, родители, съвместно с училищното ръководство.

Срок: постоянен  
Отг.: Кл. ръководители

4. Системно попълване на регистрационната книга от заседанията на УКС при регистриран случай на тормоз. Регистърът включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: постоянен  
Отг.: Председател на КС

### **III. III Дейности по интервенция**

#### **III. III. I Дейности по интервенция на ниво училище**

1. Водене на дневник със случаи и процедури за управление на информацията

Срок: през учебната година  
Отг.: Председател на КС

2. Инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби

Срок: през учебната година  
Отг.: Председател на КС

3. Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда.

Срок: м. VI 2023 г.  
Отг.: Председател на КС

#### **III. III. II Дейности по интервенция на ниво клас**

1. Обсъждане между учениците и учителя/класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем, влиянието върху всички участници и свидетели, последствията, както и възможните решения.

Срок: през учебната година  
Отг.: учител/кл. ръководител

2. Съвместни действия между учител/класен ръководител и включване на външни специалисти

Срок: през учебната година  
Отг.: Директор

3. Използване на посредник при разрешаване на конфликт

Отг.: кл. ръководител

4. Провеждане на тематична родителска среща

Срок: през учебната година

Отг.: кл. ръководители

**IV. Процедура за действие при регистриране на случай на тормоз в училище**

**I. Информирание и съобщаване на случай на тормоз:**

1. Дете, жертва на тормоз - уведомява класния ръководител устно, кл. ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
  2. Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител устно, кл. ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
  3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомяват класния ръководител устно, кл. ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
  4. Дете-наблюдател - уведомява класния ръководител устно, кл. ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
  5. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.
  6. Всеки учител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен в срок до един работен ден след ситуацията да подаде доклад до УКС/директора.
- II. Регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците**
1. Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.
  2. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал.
- III. Председателя на УКС насрочва първично заседание на комитета за разглеждане на случая до 3 работни дни след регистрирането му.**
- IV. На заседанието се извършва обсъждане и се установява дали в действителност е налична ситуация на тормоз.**
- V. Ако се установи случай на тормоз се набелязват мерки и срок за изпълнение, с цел възстановяване на щетата.**
- VI. Председателя на УКС връчва писмени предписания на лицата, които трябва да изпълнят заложените мерки в срок от един**

работен ден след първичното заседание. Изготвя и връчва на директора на училището доклад за регистрирания случай.

- VII. След изтичане на срока за изпълнение на предписаните мерки УКС на свое заседание установява ефективността на изпълнението и председателя докладва на директора в срок от 2 работни дни от заседанието си.

Приет на заседание на педагогическия съвет с протокол

№ 1/21.09.2022година

Утвърден със заповед № РД- 10-53 / 30.09.2022 г.