

Утвърждавам: /п/

Директор: Димитър Петров

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. РЪЖЕВО КОНАРЕ, ОБЩ. КАЛОЯНОВО ОБЛ. ПЛОВДИВ

през учебната 2019 / 2020 г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 11 / 10.09.2019 г./ и е утвърден със Заповед № РД-10- 571/ 10.09.2019 г. на директора на училището.

I. КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ "Христо Ботев" – с.Ръжево Конаре през учебната 2018/2019 година протече съгласно залегналите в годишния план за дейността на училището задачи. В началото на учебната година учениците са 76, разпределени в 7 самостоятелни паралелки.

Има придошли 9 ученици.

Преместени са 4 ученици.

1 са отпадналите, от които 1 заминал за чужбина.

В края на учебната година учениците са 80.

Успешно завършиха учебната година 80 ученици.

На поправителни изпити няма ученици.

Успехът на училището за учебната 2018/ 2019 година е Мн. добър 4,77.

Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за осъществяване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училището.

Постигнатите добри резултати в ОВП са благодарение на създадените нормални условия за образователно-възпитателен процес.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Обхванати бяха децата, подлежащи на задължително обучение в I клас;
- В училището съществуваше спокойна атмосфера за ефективно провеждане на ОВП;
- Постигнати по- високи резултати на НВО за VII клас по БЕЛ и по математика в сравнение с предходните 2 години;
- Проведени бяха различни конкурси и турнири, повечето от които вече са традиционни;
- В училището беше провеждана вътрешно-училищна и външно-квалификационна дейност в съответствие с приетия план;
- Поддържане и обогатяване на МТБ;
- Значително намаляване на броя на отсъствията по неуважителни причини;

Проблем за училището е все по-трудното намиране на учители, мотивирани за работа извън големия град и в мултикултурна среда.

Има какво още да се желае и по отношение на връзките и общуването с родителите на проблемните ученици.

Като цяло може да се направи извода, че през учебната 2018/2019 година голяма част от педагогическата колегия в училището отговорно отстояваше професионалните си ангажименти.

През учебната 2019/2020 година е необходимо дейностите да бъдат насочени към:

- Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други учебни предмети.
- Повишаване на резултатите от НВО в IV и в VII клас.
- Формиращо оценяване и самооценяване.
- Прилагане на мерки за пълно обхващане на всички подлежащи на образование деца и ученици и предотвратяване на отпадането им от образователната система.
- Квалификация на педагогическите специалисти съобразно установените дефицити
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- Недопускане на инциденти и случаи на агресия между учениците.
- Ефективна управленска дейност
- Осигуряване на условия за задържане на учителски кадри в училището.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традициите и ритуалите в училищния живот.
- Продължаване на работата по обогатяване и осъвременяване на МТБ.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ И ЦЕЛИТЕ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 12.09.2019 г.

Отг.: Директор

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Наредба № 10 от 2016 год. за организация на дейностите/
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: 12.09.2019 г.

Отг.: Директор

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищен екип за разработване на проекти.

Срок: 30.11.2019 г.

Отг.: Директор

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

Дейност 3. Квалификация

3.1. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции / **Приложение № 6**/

Срок: 02.09.2019 год.

Отг.: Председатели на МО

3.2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и
председатели на МО

3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и
председатели на МО

3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: През учебната година

Отг.: Председатели на МО

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция

Срок: 30.09.2019 год.

Отг.: Директор

4.2. Изграждане на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: Съгласно План за контролната дейност на директора

Отг.: Директор

4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: Съгласно Наредба № 8/ 2016 година

Отг.: Председател на комисия и ЗАС

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Прилагане на Вътрешни правила за подбор на кадри

Срок: 10.09.2019 г.

Отг.: Директор

5.2. Изработване на критерии за оценка труда на педагогическите специалисти и служителите за учебната 2019/2020 година.

Срок: 30.09.2019 год.

Отг.: Директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: 10.09.2019 г.

Отг.: Директор

2.1.2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба № 10 от 2016 година за организация на дейностите и чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: 10.09.2019 г.

Отг.: ПС

2.1.3. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: През учебната година
Отг.: Кл. ръководители и
учители в ЦДО

2.1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: През учебната година
Отг.: Учителите

2.1.5. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: През учебната година
Отг.: Учителите

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2. Назначаване на образователен медиатор.

Срок: 30.09.2019 г.
Отг.: Директор

2.2.1.. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: 14.09.2019 г.
Отг.: ПС

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на ученици със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: През учебната година
Отг.: Кл. ръководители

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: През учебната година
Отг.: Кл. ръководители

2.2.1.3. Провеждане на родителски срещи по график **/Приложение № 1/**.

Срок: През учебната година
Отг.: Директор и кл.
ръководители

2.2.1.4. Провеждане на екипни регулярни срещи по чл. 16 от Наредба за приобщаващото образование за подкрепа на личностното развитие между координатор, учители, класни ръководители и екипи за ОПЛР. /Приложение № 2 /

Срок: През учебната година
Отг. Директор и координатор

По чл. 7 от Наредба за
приобщаващото образование

2.2.1.6. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за ученици от етническите малцинства.

Срок: През учебната година
Отг.: Начални учители и
учител по БЕЛ

2.2.1.7. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и физическа активност в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: През учебната година
Отг.: Учители с дейности в
ЦДО

2.2.1.8. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: 15.10.2019 г.
Отг.: Директор и кл.
ръководители

2.2.1.9. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности/ при наличие на такива/ и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: През учебната година
Отг.: Учителите

2.2.1.10. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: През учебната година
Отг.: Кл. ръководители

2.2.1.11. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

✓ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране;

Срок: 15.05.2020 г.
Отг.: Кл. р-л на VII клас

2.2.2. Изграждане на Екип за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: 10.09.2019 год.
Отг.: Директор

2.2.3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Официална фейсбук страница;
- Портфолиа на учители;

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и учител по ИТ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: 10.09.2019 г.

Отг.: Учителите

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: 10.09.2019 г.

Отг.: Учителите

3.1.5. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.1.6. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата и.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.1.7. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Спазване на Наредба № 11 от 2016 година за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: През учебната година
Отг.: Учителите

3.2.2. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: 30.09.2019 г.

Отг.: Директор и учители

3.2.3. Изготвяне на график за датите за контролни и класни работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: 30.09.2019 г.

Отг.: Учители, кл.
ръководители

3.2.4. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: 30.06.2020 г.

Отг.: Директор

3.2.5. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: Съгласно Плана за контролната дейност на директора

Отг.: Директор

3.2.6. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.2.7. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: 30.09.2019 г.

Отг.: Учителите

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.3.1. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: През учебната година

Отг.: Учители

3.3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: През учебната година

Отг.: Учители

3.3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: През учебната година

Отг.: Учители

3.3.4 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: През учебната година

Отг.: Кл. ръководители

3.3.5. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

3.3.6. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: През учебната година

Отг.: Кл. ръководители

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни затруднения. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: 30.06.2020 год.

Отг.: Учителите

3.4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: 10.09.2019 г.

Отг.: Директор

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: През учебната година

Отговорник: Учителите

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на ПКС и др.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор
3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Срок: През учебната година
Отг.: Директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: През учебната година
Отг.: Директор и учители

4.1.2. Изработване на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците и План на координационния съвет за прилагане на механизма.
/Приложение № 3/

Срок: 10. 09.2019 год.
Отг.: Екип за прилагане на Механизма

4.1.3. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: През учебната година
Отг.: Директор

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: През учебната година
Отг.: Директор

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Обучения;
- Училищен спортен календар / Приложение № 5/.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и учители

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Световен Ден на Земята;
- Посещения в близки местности;

Срок: През учебната година

Отг.: Учители по Околен

свят, ЧП и БЗО и учители в ЦДО

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на училището / Приложение № 4/.
- Ритуализация на училищния живот;
- Провеждане на екскурзии с образователно-възпитателна цел;

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности /МО/.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

5.1.3. Реализация на дейности за активно участие на родителите в организираниите от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси /изложби/
-

-
- Празници на книгата;
 - Училищни изложби;
 - Форуми за превенция на агресията и насилието
 - Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: През учебната година
Отг.: Директор и учители

5.1.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и ДОС.

Срок: През учебната година
Отг.: Директор и кл.
ръководители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: През учебната година
Отговорник: Директор

5.2.2. Представяне на актуализираната Стратегия за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: През учебната година
Отг.: Директор

5.2.3. Избор на състав на Обществен съвет за периода 2019-2022 година.

Срок: 29.11.2019 г.
Отг.: Директор

5.2.3. Взаимодействие с Обществения съвет и с Училищното настоятелство за провеждане на общи мероприятия.

Срок: През учебната година
Отговорник: Директор

ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

✓ **М. СЕПТЕМВРИ 2019 ГОДИНА**

1. Запознаване на родителите на учениците с Правилника за дейността на училището и Училищните учебни планове за учебната 2019/2020 година.
2. Запознаване с Графика за провеждане на контролни и класни работи.
3. Запознаване с Графика за провеждане на консултации с учениците.
4. Избор на родителски активи по класове.

✓ **М. ФЕВРУАРИ 2020 ГОДИНА**

1. Успех и спазване на Правилника за дейността на училището от учениците.
2. БДП – Беседа с родителите.
3. Текущи въпроси.

✓ **М. МАЙ 2019 ГОДИНА**

1. Запознаване на родителите на учениците от VII клас с Наредбата за прием след VII клас.
2. Запознаване на родителите на учениците от IV клас с изискванията при провеждане на НВО по БЕЛ и по математика.

✓ **М. ЮНИ 2019 ГОДИНА**

1. Среца с родителите на бъдещите първокласници.

През учебната година при необходимост може да се провеждат и извънредни родителски срещи извън определения в Годишния план график.

ГРАФИК

за провеждане на екипни регулярни срещи между координатора по чл. 7 от Наредбата за приобщаващо образование, учителите и класните ръководители за подкрепа на личностното развитие на учениците за учебната 2019/2020 година

№	Срок	Тема/разглеждани въпроси	Участници
1.	30.09.19 г.	Изготвяне и приемане график за дейностите. Обсъждане на предстоящите дейности, свързани с Наредбата за приобщаващото образование.	Координатор и класни ръководители
2.	30.11.19 г.	Проучване на документите и информацията за учениците във връзка с провеждането на оценка Обсъждане и приемане на индивидуални учебни програми за всеки идентифициран към началото на учебната година ученик.	Координатор, Членове на екипи за ОПЛР
3.	20.12.19 г.	Текущи въпроси. Анализирание на резултатите от проведената ОПЛР на учениците.	Членове на екипи за ОПЛР
4.	09.02.20 г.	Изготвяне на Доклад за дейността през I-вия учебен срок и представянето му на Директора.	Координатор
5.	27.04.20 г.	Текущи въпроси. Анализирание на резултатите от проведената ОПЛР на учениците. Доклади за идентифициране на ученици със затруднения. Доклади за идентифициране на ученици със затруднения.	Координатор, Кл. р-ли Членове на екип Кл. р-ли
6.	02.07.20 г.	Отчитане на резултатите от изпълнението на Планове за ОПЛР на учениците.	Координатор

**ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ**

1. Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.

Срок: м. Септември 2019 г.

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище чрез публикуването му в сайта на училището.

Отг.: Директор

Срок: 07.10.2019 год.

3. Определяне на координационен съвет .

Отг.: Директор

Срок: до 10.09.2019 год.

4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители чрез попълване на въпросници.

Отг. : Кл. ръководители

Срокове: – октомври 2019 год.

Май 2020 г. - за начален етап

Юни 2020 г. – за прогимн. етап

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката.

Отг. Координационен съвет

Срок: м. ноември 2019 год.

м.юли 2020 год.

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Отг.: Координационен съвет

Срок: 30.11.2019 год.

02.07.2020 год.

7. Разработване от Координационния съвет на план за учебната година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирването (изследването) и утвърждаването му от директора на училището.

Отг. :Координационен съвет
Срок: 30.11.2019 год.

8. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Отг.: Председател на КС
Срок:30.06.2020 год.

ПАТРИОТИЧЕН КАЛЕНДАР

№	Дейност	Срок	Отговарят
1.	Тържествено откриване на учебната 2019/2020 година	16.09.2019 год.	С.Тодорова, Е. Обущарова, К. Георгиев, М. Димова
2.	Ден на народните будители	31.10.2019 г.	Учител по ИЦ
3.	Коледа и Нова година	20.12.2019 г.	Учители в ЦОУД
4.	172 годи от рождението на Христо Ботев	06.12.2020 г.	Учител по БЕЛ, Учители в ЦОУД
5.	Участие в Националното състезание „Народните будители и Аз“	м. февруари 2020 г. – м. май 2020 г.	Кл. ръководители на V – VII клас
6.	Национален празник на България	2 март 2020 год.	Учител по БЕЛ, Учител по БЕЛ, начални учители
7.	Празник на буквите	10.04.20120 г.	С. Тодорова
8.	Световен ден на Земята	22.04.2020 г.	Учител по БЗО и ЧП
9.	Ден на таланта/ посветен на Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост/	21.05.2020 г.	Класни ръководители и учители в ЦОУД
10.	Патронен празник	2.06.2020 г.	Учител по ИЦ
11.	Закриване на учебната година	1.06.2020 г. / I – III клас/	Кл. ръководители на I-III клас
		03.07.2020 г. / IV – VII клас/	Кл. ръководители IV – VII клас

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

1. Състезание Лъвски скок, посветен на 147 години от обесването на Васил Левски

Отг.: Учител по ФВС

Срок : 14.02.2020 год.

2. Вътрешно – училищни турнири - състезателни игри - I - VII клас / лека атлетика, тенис на маса, бадминтон/

Отг.: Учител по ФВС и учители ЦДО

Срок: През учебната година

3. Пролетен спортен празник.

Отг.: Учител по ФВС

Срок: 20.03.2020 г.

4. Участие в общински и областни турнири.

Отг.: Учител по ФВС

Срок: Съгласно график на НСК
