

УТВЪРДИЛ : /п/
ДИРЕКТОР: ДИМИТЪР ПЕТРОВ

ПРАВИЛНИК И ПЛАН
ЗА РАБОТА
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА
2018/2019 ГОДИНА

I. Общи положения.

Настоящият правилник урежда процедурата за работа на ПС при заседание и дейността за изградените към ПС комисии.

Той регламентира участието на педагогическата колегия и останалите членове /с регламентиран статут/ в заседанията на ПС.

II. Статут на педагогическия съвет.

Чл.1. ПС е орган на училищното самоуправление.

Чл.2. В състава на ПС се включват всички педагогически специалисти, които са назначени на основен трудов договор в училището.

/1/ С право на съвещателен глас в заседанията може да участват членове на Училищното настоятелство, членове на Обществения съвет, както и медицинското лице, обслужващо училището.

Чл.3. Председател на ПС е директорът на училището

Чл.4. Дейността на членовете на ПС е регламентирана в настоящия правилник.

Чл.5. Педагогическият съвет има правомощия, подробно изброени в чл.263, ал. 1 от ЗПУО и взема решения по регламентираните моменти.

Чл.6. По своя инициатива /2/3 от списъчния състав/ той може да бъде ангажиран с въпроси от непедагогическо естество, касаещи нормалното функциониране на институцията.

Чл.7. Председателят на ПС ръководи заседанията и се отчита пред членовете за изпълнението на приети решения.

Чл.8. Към ПС за всяка година се избират постоянни и временни комисии.

/1/ Броят на комисиите и сферите им за дейност се определят с решение на ПС.

/2/ Комисиите се ръководят от председател, който се избира на заседание на ПС чрез явно гласуване.

/3/ Личностният състав на всяка от комисиите се избира чрез явно гласуване, като за всеки кандидат трябва да се гласували не по-малко от 2/3 от присъстващите.

Чл.9. На свое заседание ПС утвърждава следните постоянни училищни комисии:

1. Комисия по БДП

2. Комисия за осигуряване на БУВОТ

3. Комисия за съхранение на паметта на училището.

4. Комисия по етика.

Чл.10. Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато на заседанията им присъстват повече от половината им членове.

/1/ В случаите, когато комисията внася материали за обсъждане на заседание на ПС, тя излъчва от своите членове говорител /вносител на материалите/.

/2/ Комисиите водят протоколи за своите заседания, копия от които представят на председателя на ПС.

Чл.11. За решаване на извънредни проблеми, включени в дейностния спектър на училището, се избират временни комисии.

/1/ Временните комисии са с правомощията на постоянните комисии.

/2/ Дейността на временните комисии се прекратява с изтичане на определения срок.

Чл.12. Права на членовете на ПС.

/1/ Всеки член на ПС може да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии.

/2/ Всеки член на ПС може да предлага включване в дневния ред на заседанието въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решение.

/3/ Всеки член на ПС може да участва в обсъждане и решаване на въпроси от компетентността на съвета.

/4/ Всеки член на ПС може да отправя питання към председателя на съвета и училищното ръководство. На питането се отговаря устно или писмено на същото заседание, освен ако съветът реши друго.

/5/ Всеки член на ПС може да получава от училището или синдикалното ръководство информация, която е необходима във връзка с участието му в заседание на ПС.

Чл.13.Задължения на членовете на ПС.

/1/ Всеки член на ПС е длъжен да присъства на заседанията на съвета и на постоянните комисии, в които е избран.

/2/ Всеки член на ПС е длъжен да участва в работата по разглежданите въпроси и да спазва настоящия правилник.

/3/ Всеки член на ПС е длъжен да изпълнява протоколираните решения от заседанията на съвета.

II. Ред за работа на педагогическия съвет.

Чл.14.Педагогическият съвет провежда заседанията си съгласно изготвения и приет план за работа на ПС и заседава в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл.15. Заседания на ПС се провеждат и в други случаи, когато се изисква негово решение.

Чл.16./1/ Дневният ред се уточнява от председателя на ПС пет работни дни преди всяко заседание, а се приема в началото на заседанието.

/2/ На заседанията на ПС могат да бъдат поканени експерти от РУО и специалисти от общинската администрация като консултанти и наблюдатели без право на глас в решенията на съвета по проблеми, касаещи развитието и функционирането на училищната институция.

/3/ Всички материали, касаещи дневния ред на заседанието, се оставят при председателя, за да бъдат на разположение на желаещите членове на ПС да се запознаят със съдържанието им.

Чл.17. Заседанията на ПС се ръководят от председателя или неговия заместник.

/1/ Председателят дава думата за изказвания на членовете на ПС по реда на заявлението им за искане на думата.

/2/ Никой от присъстващите на заседанието на ПС не може да се изкаже, докато не му бъде дадена думата.

/3/ По процедурни въпроси думата се дава веднага.

1. Процедурни са тези въпроси, които съдържат предложения за подобряване на приетия ред за протичане на реда или настоящия правилник.

Чл.18.Когато говорещият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава, а ако нарушението продължи, му се отнема думата.

Чл.19. По един и същи въпрос член на ПС няма право да говори по същество повече от два пъти.

/1/ Всеки член на ПС има право на реплика и кратко възражение срещу приключило изказване.

/2/ Репликата се прави веднага след изказването и не може да продължава повече от две минути.

/3/ По едно и също изказване не могат да се правят повече от три реплики.

/4/ Не се допуска реплика на репликата.

Чл.20. Всеки член на ПС има право на лично обяснение до две минути, когато:

/1/ В направеното изказване е лично засегнат.

/2/ Иска да обясни мотивите за своя отрицателен вот при гласуване.

Чл.21. За обяснение на отрицателен вот думата се дава на най- малко трима членове на ПС.

Чл.22. Всеки член на ПС има право за изказване до 5 минути за всяка точка от дневния ред.

/1/ Ако за конкретен въпрос е приет друг регламент, времетраенето се променя съгласно изискванията.

/2/ Ако ораторът превиши определеното време, председателят след като го предупреди, му отнема думата.

Чл.23. След като се изчерпят заявленията за изказване, председателят обявява разискванията за приключени.

/1/ В случай, че е внесено предложение за прекратяване или отлагане на разискванията, преди гласуването му думата се дава на още един член на ПС, който е на противоположно мнение.

/2/ Предложението за прекратяване се подлага на гласуване преди предложението за отлагане / ако има такова/.

Чл.24. Председателят има право да прекъсне заседанието за определено време / до един час, но не повече от два пъти/, когато:

/1/ Се пречи на работата на ПС.

/2/ 1/3 от присъстващите пожелаят това.

/3/ Важни причини налагат това.

Чл.25. Предложенията за решения на ПС се гласуват по реда на тяхното внасяне.

Чл.26. Всяко гласуване е лично.

/1/ Гласува се явно или тайно.

/2/ Гласува се „за”, „против”, „ въздържали се”.

Чл.27. Докато трае гласуването, думата не се дава на никого.

Чл.28. Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

/1/ Когато протичането на гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, председателят може да разпореди то да бъде повторено.

/2/ Резултатът, установен при повторно гласуване, е окончателен.

Чл.29. По отношение на членовете на ПС могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

/1/ Напомняне.

/2/ Забележка.

/3/ Отнемане на думата.

Чл.30. Напомняне се прави на всеки говорещ, който се отклонява от темата на разискванията.

Чл.31. Забележка се прави на всеки член на ПС, когато е направено вече напомняне на същото заседание, но той продължава да нарушава реда, установен с настоящия правилник.

Чл.32. Председателят отнема думата на член на ПС, който:

/1/ Има наложени на едно и също заседание две от посочените дисциплинарни мерки и продължава да нарушава реда.

/2/ След изтичане на времето за изказване продължава да ораторства, без това да му е разрешено и въпреки поканата на председателя за прекратяване.

Чл.33. Всеки член на ПС има право да оспори наложената му от председателя дисциплинарна мярка в края на всяко заседание. Той има право да оспори на момента процедурните действия на председателя.

III. Контролни функции на педагогическия съвет.

Чл.34. Всеки член на педагогическия съвет има право да контролира изпълнението на взетите от съвета решения.

Чл.35. Отговорните за изпълнението на решенията на ПС лица и органи се отчитат в определен срок пред председателя или съответните комисии, а в особени случаи и пред ПС.

IV. Допълнителни разпоредби.

Чл.36. Промени в настоящия правилник се извършват по предложение на председателя или най – малко на 1/3 от списъчния състав на членовете и се приемат на заседание на ПС.

V. Теми и график на заседанията на ПС.

м. септември

1. Отчет на изпълнение на решенията от предходни заседания на ПС.
2. Запознаване с карта за оценяване на труда на педагогическите специалисти през учебната 2018/2019 година.
3. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС.

м. октомври

1. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС
2. Приемане на актуализация на Стратегията на училището / 2016 – 2020 година/.
3. Запознаване с Плана за контролната и помощна дейност на директора
4. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС.

м. декември

1. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС
2. Анализ на проведена анкета с ученици, относно прилагане Механизма за противодействие на училищния тормоз
3. Анализ на работата на екипа за обхват на учениците в задължителна училищна възраст.
4. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС.

м. февруари

1. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС
2. Отчет на резултатите от ОВП през първия учебен срок на учебната 2018/2019 година и констатации от контролната и помощна дейност на директора на училището.
3. Приемане на решение за награждаване на ученици по повод края на I учебен срок.
4. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС.

м. март

1. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС
2. Утвърждаване на списък с учебници, по които ще се работи в училището през учебната 2019/2020 година.
3. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС.

м. май

1. Отчет на решенията от предходните заседания на ПС
1. Разглеждане на успеха и дисциплината в училището.
2. Обсъждане и приемане на предложения за награждаване на ученици за края на учебната 2018/ 2019 година
3. Утвърждаване на график на дейностите, относно записване на ученици в I клас за учебната 2019/ 2020 година.
4. Утвърждаване на списък с ученици от начален етап, оставащи на допълнителна работа
5. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС.

м. юли

1. Отчет на изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.
2. Отчет на резултатите от ОВП през учебната 2018/2019 година и констатации от контролната и помощна дейност на директора на училището.
3. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС.

м. септември

1. Отчет на изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.
2. Приемане на план и правила за работа на ПС през учебната 2019 /2020 година.
3. Приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2019/2020 година.
4. Приемане на Училищни учебни планове за учебната 2019/2020 година
5. Приемане на Училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
6. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС.

м. септември

1. Отчет на изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.
 2. Приемане на актуализация на Стратегията за развитие на училището.
 3. Приемане на Годишен план за дейността на училището за учебната 2019/2020 година.
 4. Избор на постоянни комисии към ПС.
 5. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище.
 6. Приемане на актуализация на Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи.
 7. Вземане на решение за провеждане на часовете за провеждане на спортни дейности и по физическо възпитание и спорт извън учебния план.
 8. Избор на комисия за оценяване на труда на педагогическите специалисти за учебната 2018/2019 година.
 9. Приемане на дневен ред за следващото заседание на ПС.
-