

Утвърждавам: /п/

Директор: Димитър Петров

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. РЪЖЕВО КОНАРЕ, ОБЩ. КАЛОЯНОВО ОБЛ. ПЛОВДИВ

през учебната 2018 / 2019 г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 14 / 11.09. 2018 г./ и е утвърден със Заповед № РД-10- 592 / 11.09. 2018 г. на директора на училището.

I. КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ "Христо Ботев" – с.Ръжево Конаре през учебната 2017/2018 година протече съгласно залегналите в годишния план за дейността на училището задачи. В началото на учебната година учениците са 81, разпределени в 7 самостоятелни паралелки.

Има придошли 10 ученици.

Преместени са 9 ученици.

3 са отпадналите, от които 3 поради нежелание да посещават училище.

В края на учебната година учениците са 77.

Успешно завършиха учебната година 74 ученици.

На поправителни изпити имаше 3 ученици от VII клас, които успешно ги положиха през първата редовна поправителна сесия през месец юни 2018 година и получиха свидетелства за завършено основно образование

Успехът на училището за учебната 2017/ 2018 година е Добър 4,39.

Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за осъществяване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училището.

Постигнатите добри резултати в ОВП са благодарение на създадените нормални условия за образователно-възпитателен процес..

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати бяха децата, подлежащи на задължително обучение в I клас;
- в училището съществуваше спокойна атмосфера за ефективно провеждане на ОВП;
- проведени бяха различни конкурси и турнири, повечето от които вече са традиционни;
- в училището беше провеждана вътрешно-училищна и външно-квалификационна дейност в съответствие с приетия план;

Проблем за училището продължава да бъде слабата мотивация за учене на отделни ученици, както и големият брой отсъствия без уважителни причини, които допускат отделни ученици, като за поредна учебна година се забелязва и злоупотреба с правото на отсъствия по уважителни причини. В тази връзка е разработена и приета училищна програма за ограничаване на броя на отсъствията.

Има какво още да се желае и по отношение на връзките и общуването с родителите на проблемните ученици.

Като цяло може да се направи извода, че през учебната 2017/2018 година голяма част от педагогическата колегия в училището отговорно отстояваше професионалните си ангажименти.

През учебната 2018/2019 година е необходимо дейностите да бъдат насочени към:

- Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други учебни предмети.
- Формиращо оценяване и самооценяване.
- Прилагане на мерки за пълно обхващане на всички подлежащи на образование деца и ученици и предотвратяване на отпадането им от образователната система. Намаляване на безпричинните отсъствия на учениците
- Квалификация на педагогическите специалисти съобразно установените дефицити
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- Ефективна управленска дейност
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традициите и ритуалите в училищния живот.
- Продължаване на работата по обогатяване и осъвременяване на МТБ.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ И ЦЕЛИТЕ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 14.09.2018г.

Отг.: Директор

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

-
- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
 - Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Наредба № 10 от 2016 год. за организация на дейностите/
 - Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: Директор

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищен екип за разработване на проекти.

Срок: 30.11.2018 г.

Отг.: Директор

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

Дейност 3. Квалификация

3.1. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: 02.09.2017 год.

Отг.: Председатели на МО

3.2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и

председатели на МО

3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и председатели на

МО

3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: През учебната година

Отг.: Председатели на МО

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

Срок: 30.09.2018 год.

4.2. Изграждане на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток

Отг.: Директор

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: Съгласно План за контролната дейност на директора

Отг.: Директор

4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: Съгласно Наредба № 8/2016 година

Отг.: Председател на комисия и ЗАС

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Прилагане на Вътрешни правила за подбор на кадри

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: Директор

5.2. Изработване на критерии за оценка труда на педагогическите специалисти и служителите.

Срок: 30.09.2018 год.

Отг.: Директор

5.3. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: 30.09.2018 г.

Отг.: Директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: Директор

2.1.2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба № 10 от 2016 година за организация на дейностите и чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: ПС

2.1.3. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: През учебната година

Отг.: Кл. ръководители

2.1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

2.1.5. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2. Назначаване на образователен медиатор.

2.2.1.. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: ПС

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на ученици със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: През учебната година

Отг.: Кл. ръководители

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: През учебната година

Отг.: Кл. ръководители

2.2.1.3. Работа с родителската общност за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси.

Срок: През учебната година

Отг.: Кл. ръководители

2.2.1.4. Провеждане на родителски срещи по график /**Приложение № 1**/.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и кл.

ръководители

2.2.1.5. Провеждане на екипни регулярни срещи по чл. 16 от Наредба за приобщаващото образование за подкрепа на личностното развитие между координатор, учители, класни ръководители и екипи за ОПЛР. / **Приложение № 2** /

Срок: През учебната година
Отг. Директор и координатор
за ОПЛР

2.2.1.6. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за ученици от етническите малцинства.

Срок: През учебната година
Отг.: Учители по БЕЛ

2.2.1.7. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и физическа активност в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: През учебната година
Отг.: Учители с дейности в ЦДО

2.2.1.8. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: 15.10.2018 г.
Отг.: Директор и кл.
ръководители

2.2.1.9. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности/ при наличие на такива/ и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: През учебната година
Отг.: Учителите

2.2.1.10. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: През учебната година
Отг.: Кл. ръководители

2.2.1.11. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

✓ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране;

Срок: 15.05.2019 г.
Отг.: Кл. р-л на VII клас

2.2.2. Изграждане на Екип за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: 14.09.2018 год.
Отг.: Директор

2.2.3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Портфолиа на учители;

Срок: През учебната година
Отг.: Директор и учител по ИТ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: 10.09.2018 г.

Отг.: Учителите

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: Учителите

3.1.5. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.1.6. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата и.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.1.7. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Спазване на Наредба № 11 от 2016 година за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.2.2. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: 29.09.2018 г.

Отг.: Директор и учители

3.2.3. Изготвяне на график за датите за контролни и класни работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: 29.09.2018 г.

Отг.: Учители, кл. ръководители

3.2.4. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: 30.06.2019 г.

Отг.: Директор

3.2.5. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: Съгласно Плана за контролната дейност на директора

Отг.: Директор

3.2.6. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.2.7. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: 29.09.2018 г.

Отг.: Учителите

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.3.1. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: През учебната година

Отг.: Учители

3.3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: През учебната година

Отг.: Учители

3.3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: През учебната година

Отг.: Учители

3.3.4. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: През учебната година

Отг.: Кл. ръководители

3.3.5. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

3.3.6. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: През учебната година

Отг.: Кл. ръководители

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с

обучителни затруднения. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: 30.06.2019 год.
Отг.: Учителите

3.4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: 14.09.2018 г.
Отг.: Директор

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: През учебната година
Отг.: Учителите

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: През учебната година
Отговорник: Учителите

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на ПКС и др.

Срок: През учебната година
Отг.: Директор

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Срок: През учебната година
Отг.: Директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: През учебната година
Отг.: Директор и учители

4.1.2. Изработване на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците и План на координационния съвет за прилагане на механизма. **/Приложение № 3/**

Срок: 14.09.2018 год.
Отг.: Екип за прилагане на
Механизма

4.1.3. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: През учебната година
Отг.: Директор

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: През учебната година
Отг.: Директор

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: През учебната година
Отг.: Директор

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: През учебната година
Отг.: Директор

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Обучения;
- Училищен спортен календар / **Приложение № 5/**.

Срок: През учебната година
Отг.: Директор и учители

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Световен Ден на Земята;
- Посещения в близки местности;

Срок: През учебната година
Отг.: Учители по Околен свят,

ЧП и БЗО и учители в ЦДО

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на училището / **Приложение № 4/**.

-
- Ритуализация на училищния живот;
 - Провеждане на екскурзии с образователно-възпитателна цел;

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности /МО/.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

5.1.3. Реализация на дейности за активно участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси /изложби/
- Празници на книгата;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и учители

5.1.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и ДОС.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и кл.

ръководители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: През учебната година

Отговорник: Директор

5.2.2. Представяне на актуализираната Стратегия за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

5.2.3. Взаимодействие с Училищното настоятелство за провеждане на общи мероприятия.

Срок: През учебната година
Отговорник: Директор

ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

✓ **М. СЕПТЕМВРИ 2018 ГОДИНА**

1. Запознаване на родителите на учениците с Правилника за дейността на училището и Училищните учебни планове за учебната 2018/2019 година.
2. Запознаване с Графика за провеждане на контролни и класни работи.
3. Запознаване с Графика за провеждане на консултации с учениците.
4. Избор на родителски активи по класове.

✓ **М. ДЕКЕМВРИ 2018 ГОДИНА**

1. Беседа на тема : „ Кибер тормоз”.
2. Текущи въпроси.

✓ **М. МАРТ 2019 ГОДИНА**

1. Успех и спазване на Правилника за дейността на училището от учениците.
2. БДП - „Родители и учители, заедно да опазим живота и здравето на децата ни!”
3. Текущи въпроси.

✓ **М. МАЙ 2019 ГОДИНА**

1. Запознаване на родителите на учениците от VII клас с Наредбата за прием след VII клас.

✓ **М. ЮНИ 2019 ГОДИНА**

1. Среща с родителите на бъдещите първокласници.

През учебната година при необходимост може да се провеждат и извънредни родителски срещи извън определения в Годишния план график.

ГРАФИК

за провеждане на екипни регулярни срещи между учителите и класните ръководители за подкрепа на личностното развитие на учениците за учебната 2018-2019 г.

| № | Срок | Тема/разглеждани въпроси | Участници |
|----------|-------------|--|---|
| 1. | 30.09.18 г. | Изготвяне и приемане график за дейностите. Обсъждане на предстоящите дейности, свързани с Наредбата за приобщаващото образование. | Координатор и класни ръководители |
| 2. | 30.10.18 г. | Проучване на документите и информацията за учениците във връзка с провеждането на оценка Обсъждане и приемане на индивидуални учебни програми за всеки идентифициран към началото на учебната година ученик. | Членове на екипи за ОПЛР |
| 3. | 30.11.18 г. | Проследяване на напредъка на учениците, за които е предоставена обща подкрепа за личностно развитие. Доклади за идентифициране на ученици със затруднения (новопостъпили за месеца) | Координатор, Членове на екипи за ОПЛР |
| 4. | 21.12.18 г. | Текущи въпроси. Анализирание на резултатите от проведената ОПЛР на учениците. | Членове на екипи за ОПЛР |
| 5. | 15.01.19 г. | Отчитане на резултатите по изпълнение на Планове за подкрепа на учениците от училището. Доклади за идентифициране на ученици със затруднения (новопостъпили за месеца). | Координатор , Кл. р-ли Членове на екипи за ОПЛР |
| 6. | 09.02.19 г. | Изготвяне на Доклад за дейността на екипа през I-вия учебен срок и представянето му на Директора. | Членове на екип |
| 7. | 16.03.19 г. | Текущи въпроси. Анализирание на резултатите от проведената ОПЛР на учениците. Доклади за идентифициране на ученици със затруднения (новопостъпили за месеца). | Координатор, Кл. р-ли Членове на екип |
| 8. | 27.04.19 г. | Доклади за идентифициране на ученици със затруднения (новопостъпили за месеца). | Кл. ръководители |
| 9. | 11.05.19 г. | Текущи въпроси. Анализирание на резултатите от | Членове на |

| | | | |
|-----|-------------|---|-----------------|
| | | проведената ОПЛР на учениците. | екип |
| 10. | 08.06.19 г. | Отчитане на резултатите от изпълнението на Планове за ОПЛР на учениците от начален етап. | Членове на екип |
| 11. | 02.07.19 г. | Отчитане на резултатите от изпълнението на Планове за ОПЛР на учениците от прогимназиална етап. | Членове на екип |

**ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ
ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ**

1. Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.

Срок: м. Септември 2018 г.

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище чрез публикуването му в сайта на училището.

Отг.: Директор

Срок: 07.10.2018 год.

3. Определяне на координационен съвет .

Отг.: Директор

Срок: до 14.09.2018 год.

4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители чрез попълване на въпросници.

Отг. : Кл. ръководители

Срокове: – октомври 2018 год.

Май 2019 г. - за начален етап

Юни 2019 г. – за прогимн. етап

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката.

Отг. Координационен съвет

Срок: м. ноември 2018 год.

м.. юни 2019 год.

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Отг.: Координационен съвет

Срок: 30.11.2018 год.

7. Разработване от Координационния съвет на план за учебната година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването) и утвърждаването му от директора на училището.

Отг. :Координационен съвет
Срок: 30.11.2018 год.

8. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Отг.: Председател на КС
Срок:25.06.2019 год.

ПАТРИОТИЧЕН КАЛЕНДАР

1. Тържествено откриване на учебната 2018/ 2019 година.

Отг.: Е. Обущарова
С. Тодорова, К.Георгиев,
Ив. Гълъбов
Срок: 17.09.2018 г.

2. 1 ноември -Ден на народните будители

Отг. : Учител по ИЦ, В. Савова
Срок: 31.10.2018 г.

3. Коледа и Нова година

Отг.: Е. Обущарова, П. Райчева –
Срок: 07.12.2018 год.

4. Отбелязване на 171 години от рождението на Христо Ботев.

Отг.: Учители в ЦДО
Срок: 06.01 2019 г.

5. Участие в състезанието „Народните будители и аз“

Отг.: Кл. р-ли в прогимн. етап
Срок: февр. – май .2019 год.

6. 3 март – Национален празник на РБългария и 141 години от Освобождението на България от турско робство

Отг. : Учител по ИЦ,
Учители в начален етап, К. Георгиев
Срок : 02.03.2017 год.

7. Празник на буквите

Отг.: Е. Обущарова
Срок: м. март 2019 г.

8.Световен ден на Земята

Отг.: Учител по БЗО и ЧП, Й. Видолова
Срок: 22.04.2019 г.

9. Ден на славянската писменост и на българската просвета и култура

Срок : 24.05. 2019 год.

Отг.: С. Тодорова, Ст. Вичева
/сценарий/

10. Патронен празник / 2 юни – Ден на Ботев и на падналите за свободата и независимостта на България/.

Отг. : Е. Обущарова, Л. Василева, К.
Георгиев

Срок: 02.06.2019 год.

11. Закриване на учебната година

Отг.: Ст. Вичева, Ив. Гълъбов, К. Георгиев

Срок: 01.07.2019 г.

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

1. Състезание Лъвски скок, посветен на 146 години от обесването на Васил Левски
Отг.: Учители по ФВС

Срок : 15.02.2019 год.

2. Вътрешно – училищен турнир - състезателни игри - I - VII клас

Отг. : Учители по ФВС и учители ЦД
Срок: През учебната година

3. Участие в общински и областни турнири.

Срок: Съгласно график на НСК

Отг.: И. Гълъбов