

---

Утвърждавам: /п/

Директор: Димитър Петров

ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” С. РЪЖЕВО КОНАРЕ, ОБЩ. КАЛОЯНОВО, ОБЛ. ПЛОВДИВ

## **ГОДИШЕН ПЛАН**

### **ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, С. РЪЖЕВО КОНАРЕ, ОБЩ. КАЛОЯНОВО, ОБЛ. ПЛОВДИВ**

**през учебната 2017 / 2018 г.**

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 14 / 12.09. 2017 г./ и е утвърден със Заповед № РД-10-591 / 12.09. 2017 г. на директора на училището.

---

## I. КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ"Христо Ботев" – с.Ръжево Конаре през учебната 2016/2017 година протече съгласно залегналите в годишния план за дейността на училището задачи. В началото на учебната година учениците са 96 , разпределени в 7 паралелки.

VII и VIII клас се обучаваха в слята паралелка.

Има придошли 9 ученици.

Преместени са 18 ученици.

4 са отпадналите, от които 4 поради нежелание да посещават училище.

В края на учебната година учениците са 83.

Успешно завършиха учебната година 83 ученици.

Успехът на училището за учебната 2016/ 2017 година е Добър 4,37.

Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за осъществяване качеството на организацията,структурата и методиката на обучение в училището.

Постигнатите добри резултати в ОВП са благодарение на създадените нормални условия за образователно-възпитателен процес..

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати бяха децата, подлежащи на задължително обучение в I клас;
- в училището съществуваше спокойна атмосфера за ефективно провеждане на ОВП;
- проведени бяха различни конкурси и турнири, повечето от които вече са традиционни;
- в училището беше провеждана вътрешно-училищна и външно-квалификационна дейност в съответствие с приетия план;

Проблем за училището продължава да бъде слабата мотивация за учене на отделни ученици, както и големият брой отсъствия без уважителни причини, които допускат отделни ученици, като за поредна учебна година се забелязва и злоупотреба с правото на отсъствия по уважителни причини. В тази връзка е разработена и приета училищна програма за ограничаване на броя на отсъствията.

Има какво още да се желае и по отношение на връзките и общуването с родителите на проблемните ученици.

Като цяло може да се направи извода, че през учебната 2016/2017 година голяма част от педагогическата колегия в училището отговорно отстояваше професионалните си ангажименти.

През учебната 2017/2018 година е необходимо дейностите да бъдат насочени към:

- 
- Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други учебни предмети.
  - Формиращо оценяване и самооценяване.
  - Прилагане на мерки за пълно обхващане на всички подлежащи на образование деца и ученици и предотвратяване на отпадането им от образователната система. Намаляване на безпричинните отсъствия на учениците
  - Квалификация на педагогическите специалисти съобразно установените дефицити и във връзка с новите промени в нормативната уредба
  - Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
  - Ефективна управленска дейност
  - Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
  - Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традициите и ритуалите в училищния живот.
  - Продължаване на работата по обогатяване и осъвременяване на МТБ.

## **II. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ И ЦЕЛИТЕ**

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.**

#### **Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието**

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 15.09.2017г.

Отг.: Директор

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.

- 
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Наредба № 10 от 2016 год. за организация на дейностите/
  - Изграждане на училищни екипи за:
    - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
    - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
    - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
    - ✓ развитие на училищната общност

Срок: 15.09.2017 г.

Отг.: Директор

## **Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

2.1. Изграждане на училищен екип за разработване на проекти.

Срок: 30.11.2017 г.

Отг.: Директор

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

## **Дейност 3. Квалификация**

3.1. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: 02.09.2017 год.

Отг.: Председатели на МО

3.2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и

председатели на МО

3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и председатели на

МО

3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: През учебната година

Отг.: Председатели на МО

## **Дейност 4. Нормативно осигуряване.**

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

Срок: 30.09.2017 год.

Отг.: Директор

4.2. Изграждане на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток

---

Срок: През учебната година  
Отг.: Директор

4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: През учебната година  
Отг.: Директор

4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: Съгласно План за контролната дейност на директора  
Отг.: Директор

4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: Съгласно Наредба № 8/  
2016 година  
Отг.: ЗАС

#### **Дейност 5. Училищен персонал.**

5.1. Прилагане на Вътрешни правила за подбор на кадри  
Срок: 15.09.2017 г.  
Отг.: Директор

5.2. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите  
Срок: 30.09.2017 год.  
Отг.: Директор

5.3. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: 30.09.2017 г.  
Отг.: Директор

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.**

#### **Дейност 1. Индивидуална среда на ученика**

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: След публикуването му  
Отг.: Учители

2.1.2. Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: 15.09.2017 г.  
Отг.: Директор

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: 15.09.2017 г.  
Отг.: ПС

---

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: През учебната година

Отг.: Кл. ръководители

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

## **Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.**

2.2.1. Създаване на екип за обхват на ученици, подлежащи на задължително училищно образование

Срок: 30.08.2017 г.

Отг.: Директор

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: 15.09.2017 г.

Отг.: ПС

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: През учебната година

Отг.: Кл. ръководители

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: През учебната година

Отг.: Кл. ръководители

2.2.1.3. Работа с родителската общност за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси.

Срок: През учебната година

Отг.: Кл. ръководители

2.2.1.4. Провеждане на родителски срещи по график **/Приложение № 1/**.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и кл.  
ръководители

---

2.2.1.5. Провеждане на екипни регулярни срещи между координиращия екип за подкрепа на личностното развитие на учениците, учителите, класните ръководители и другите педагогически специалисти. / Приложение № 2 /

Срок: През учебната година  
Отг. Директор и координиращ екип  
за ОПЛР

2.2.1.6. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за ученици от етническите малцинства.

Срок: През учебната година  
Отг.: Учители по БЕЛ

2.2.1.7. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и физическа активност в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: През учебната година  
Отг.: Учители с дейности в ЦДО

2.2.1.8. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: 15.10.2017г.  
Отг.: Директор и кл.  
ръководители

2.2.1.9. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности/ при наличие на такива/ и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: През учебната година  
Отг.: Учителите

2.2.1.10. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: През учебната година  
Отг.: Кл. ръководители

2.2.1.11. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

✓ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране;

Срок: 15.05.2018 г.  
Отг.: Кл. р-л на VII

2.2.2. Изграждане на Екип за превенция на тормоза и насиетието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: 15.09.2017 год.  
Отг.: Директор

2.2.3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Портфолия на учители;

Срок: През учебната година  
Отг.: Директор

---

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене**

**Дейност 1: Учебна дейност**

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: 15.09.2017 г.

Отг.: Учителите

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: 15.09.2017 г.

Отг.: Учителите

3.1.5. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.1.6. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата и.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.1.7. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

**Дейност 2: Оценяване и самооценяване**

3.2.1. Спазване на Наредба № 11 от 2016 година за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: 20.09.2017 г.

Отг.: Учителите

3.2.2. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: 30.09.2017 г.

Отг.: Директор и учители

3.2.3. Изготвяне на график за датите за контролни и класни работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.



---

Срок: 30.09.2017 г.

Отг.: Учители, кл. ръководители

3.2.4. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: 30.06.2018 г.

Отг.: Директор

3.2.5. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: Съгласно Плана за контролната дейност на директора

Отг.: Директор

3.2.6. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.2.7. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: 30.09.2017 г.

Отг.: Учителите

**Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител**

3.3.1. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: През учебната година

Отг.: Учители

3.3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: През учебната година

Отг.: Учители

3.3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: През учебната година

Отг.: Учители

3.3.4. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: През учебната година

Отг.: Кл. ръководители

3.3.5. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

3.3.6. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: През учебната година

Отг.: Кл. ръководители

**Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението**

---

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: 30.06.2018 год.

Отг.: Учителите

3.4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: 15.09.2017 г.

Отг.: Директор

#### **Дейност 5: Надграждане на знания и умения**

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: През учебната година

Отговорник: Учителите

#### **Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения**

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
  - за придобиване на следдипломна квалификация;
  - за придобиване на ПКС и др.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците**

##### **Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

4.1.1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и учители

---

4.1.2. Изработване на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците и План на координационния съвет за прилагане на механизма. **/Приложение № 3/**

Срок: 15 09.2017 год.  
Отг.: Екип за прилагане на  
Механизма

4.1.3. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: През учебната година  
Отг.: Директор

## **Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: През учебната година  
Отг.: Директор

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
  - екипна работа между учителите;
  - кариерно ориентиране на учениците;
  - занимания по интереси;
  - библиотечно-информационно обслужване;
  - грижа за здравето;
  - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: През учебната година  
Отг.: Директор

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: През учебната година  
Отг.: Директор

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Обучения;
- Училищен спортен календар / **Приложение № 5/**.

Срок: През учебната година  
Отг.: Директор и учители

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Ден на Земята;
- посещения в близки местности;

---

Срок: През учебната година  
Отг.: Учители по Околен свят,  
ЧП и БЗО и учители в ЦДО

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на училището / **Приложение № 4/.**
- Ритуализация на училищния живот .
- Провеждане на екскурзии с учебна цел

Срок: През учебната година  
Отг.: Директор и учители

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.**

**Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

Срок: През учебната година  
Отг.: Директор

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности /МО/.

Срок: През учебната година  
Отг.: Директор

5.1.3. Реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси /изложби/
- Празници на книгата;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: През учебната година  
Отг.: Директор и учители

5.1.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: През учебната година  
Отг.: Директор и кл.  
ръководители

**Дейност 2: Външно партньорство**

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: През учебната година  
Отговорник: Директор

5.2.2. Представяне на актуализираната Стратегия за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и

---

нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: През учебната година  
Отг.: Директор

**ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ**

✓ **М. СЕПТЕМВРИ**

1. Запознаване на родителите на учениците с Правилника за дейността на училището и Училищните учебни планове за учебната 2017/2018 година.
2. Запознаване с Графика за провеждане на контролни и класни работи.
3. Запознаване с Графика за провеждане на консултации с учениците.
4. Беседа: „Опасностите, които крият социалните мрежи“
5. Избор на родителски активи по класове.

✓ **М. ДЕКЕМВРИ**

1. Беседа на тема : „Ролята на родителите за повишаване на мотивацията на учениците за учене”.
2. Текущи въпроси.

✓ **М. МАРТ**

1. Успех и спазване на Правилника за дейността на училището от учениците.
2. БДП - „Родители и учители, заедно да опазим живота и здравето на децата ни!”
3. Текущи въпроси.

✓ **М. МАЙ**

1. Запознаване на родителите на учениците от VII клас с Наредбата за прием след VII клас.
2. Среща с родителите на бъдещите първокласници.

**ГРАФИК**

**за провеждане на екипни регулярни срещи между координиращия екип за подкрепа на личностното развитие на учениците учителите, класните ръководители и другите педагогически специалисти за учебната 2017-2018 г.**

<b>№</b>	<b>Срок</b>	<b>Тема/разглеждани въпроси</b>	<b>Участници</b>
1	21.09.17 г.	Изготвяне и приемане график за дейностите. Обсъждане на предстоящите дейности, свързани с Наредбата за приобщаващото образование.	Членове на координиращ екип
2	29.09.17 г.	Обсъждане и приемане на картите за оценка на образователните потребности на учениците.	Членове на екип
3	13.10.17 г.	Проучване на документите и информацията за учениците във връзка с провеждането на оценка Обсъждане и приемане на индивидуални учебни програми за всеки идентифициран към началото на учебната година ученик.	Членове на екип
4	31.10.17 г.	Текущи въпроси. Анализирани на резултатите от проведената ОПЛР на учениците.	Членове на екип
5	14.11.17 г.	Проследяване на напредъка на учениците, за които е предоставена обща подкрепа за личностно развитие.	Членове на екип
6	30.11.17 г.	Доклади за идентифициране на ученици със затруднения (новопостъпили за месеца)	Членове на екип
7	08.12.17 г.	Текущи въпроси. Анализирани на резултатите от проведената ОПЛР на учениците.	Членове на екип
8	22.12.17 г.	Текущи въпроси. Анализирани на резултатите от проведената ОПЛР на учениците.	Членове на екип
9	12.01.18 г.	Отчитане на резултатите по изпълнение на Планове за подкрепа на учениците от училището.	Членове на екип
10	31.01.18 г.	Доклади за идентифициране на ученици със затруднения (новопостъпили за месеца).	Членове на екип
11	09.02.18 г.	Изготвяне на Доклад за дейността на екипа през I-вия	Членове на

		учебен срок и представянето му на Директора.	екип
12	28.02.18 г.	Отчитане на резултатите от изпълнението на Плановете за ОПЛР на учениците.	Членове на екип
13	16.03.18 г.	Текущи въпроси. Анализирани на резултатите от проведената ОПЛР на учениците.	Членове на екип
14	30.03.18 г.	Доклади за идентифициране на ученици със затруднения (новопостъпили за месеца).	Членове на екип
15	18.04.18 г.	Текущи въпроси. Анализирани на резултатите от проведената ОПЛР на учениците.	Членове на екип
16	27.04.18 г.	Доклади за идентифициране на ученици със затруднения (новопостъпили за месеца).	Членове на екип
17	11.05.18 г.	Текущи въпроси. Анализирани на резултатите от проведената ОПЛР на учениците.	Членове на екип
18	31.05.18 г.	Доклади за идентифициране на ученици със затруднения (новопостъпили за месеца).	Членове на екип
19	08.06.18 г.	Отчитане на резултатите от изпълнението на Плановете за ОПЛР на учениците от начален етап.	Членове на екип
20	18.06.18 г.	Отчитане на резултатите от изпълнението на Плановете за ОПЛР на учениците от прогимназиална етап.	Членове на екип



**ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ  
ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ**

1. Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.

Срок: м. Септември 2017 г.

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище чрез публикуването му в сайта на училището.

Отг.: Директор

Срок: 07.10.2017 год.

3. Определяне на координационен съвет .

Отг.: Директор

Срок: до 15.09.2017 год.

4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители чрез попълване на въпросници.

Отг. : Кл. ръководители

Срокове: – октомври 2017 год.

Май 2018 г. - за начален етап

Юни 2018 г. – за прогимн. етап

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката.

Отг. Координационен съвет

Срок: 11. 2017 год.

06.2018 год.

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Отг.: Координационен съвет

---

Срок: 30.11.2017 год.

7. Разработване от Координационния съвет на план за учебната година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирването (изследването) и утвърждаването му от директора на училището.

Отг. :Координационен съвет

Срок: 30.11.2017 год.

8. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Отг.: Председател на КС

Срок:23.06.2018 год.

**ПАТРИОТИЧЕН КАЛЕНДАР**

1. Тържествено откриване на учебната 2017/ 2018 година.  
Срок: 15.09.2017 г.  
Отг.: М. Минкова  
С. Тодорова, К.Георгиев,  
Ив. Гълъбов
2. 1 ноември -Ден на народните будители  
Срок: 31.10.2017 г.  
Отг. : Учител по история
3. Коледа  
Отг. Класни р-ли и учители в ЦДО  
Срок: 22.12.2017 год.
4. Отбелязване на 169 години от рождението на Христо Ботев  
Отг.: Учител ЦДО начален етап  
К. Георгиев  
Срок: 06.01 2018 г.
3. Участие в състезанието „Народните будители и аз“  
Отг.: Кл. р-ли в прогимн.. етап  
Срок: 02. – 05.2018 год.
5. 3 март – Национален празник на РБългария и 140 години от Освобождението на България от турско робство  
Отг. : Учител по история, М.  
Иванова, К. Георгиев  
Срок : 02.03.2017 год.
- 6.Празник на буквите  
Отг. М.Минкова, С. Тодорова  
Срок: м. март 2018 г.
- 7.Световен ден на Земята  
Отг.: И. Нинева, Л. Мицева

---

Срок: 23.04.2018 г.

8. Ден на славянската писменост и на българската просвета и култура

Срок : 22.05. 2018год.

Отг.: Ст. Вичева /клуб «Млад актьор»/,  
В. Савова, Л. Мицева, Учители ЦДО

9. Патронен празник / 2 юни – Ден на Ботев и на падналите за свободата и независимостта на България/.

Отг. : Е. Обущарова, М. Иванова, К.  
Георгиев

Срок: 01.06.2018год.

10. Закриване на учебната година

Отг.: Ст. Вичева, Ив. Гълъбов, К. Георгиев

Срок: 18.06.2018 г.

**УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР**

1. Състезание Лъвски скок, посветен на 145 години от обесването на Васил Левски  
Отг.: Учители по ФВС

Срок : 15.02.2018 год.

2. Вътрешно – училищен турнир - състезателни игри - I - VII клас

Отг. : Учители по ФВС

Срок : 15.05.2018 г.

3. Участие в общински и областни турнири.

Срок: Съгласно график на НСК

Отг.: И. Гълъбов

4. Участие в международен проект „Move Week“.

Срок: Съгласно график

Отг.: И. Гълъбов