
Утвърждавам: /п/
Директор: Димитър Петров

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

НА

ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” – СЕЛО РЪЖЕВО КОНАРЕ,

ОБЩ. КАЛОЯНОВО, ОБЛ. ПЛОВДИВ

За периода 2016 - 2020 година

Приета на заседание на ПС /Протокол № 11 от 10.09.2016 год./

Утвърдена със заповед на директора на училището № 556 /12.09.2016 год.

Планът за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев” (2016-2020) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” – СЕЛО РЪЖЕВО КОНАРЕ, ОБЩ. КАЛОЯНОВО, ОБЛ. ПЛОВДИВ

1. Кратки исторически данни:

Историята на село Ръжево Конаре помни много превратности и събития. И добро е имало, и лошо – както в историята на всеки един български край. Не остават назад ръжевоконарци в стремежа на хората от XIX век към ново, по-добро образование. Не че селото е било безкнижно – имало си килийно училище. Подробностите за него се губят в праха на времето. Известни са няколко имена на учители, но и те непълни, повечето останали в паметта на учениците с прякорите си – Даскал Марко, Христо Карловеца, Христо Калофереца. Учело се по псалтира и наустницата. Децата нямали ваканции, освен по време на християнските празници. На учителя плащали родителите, те го и хранили.

През 1865 година отваря врати първото общинско училище, което е построено в черковния двор. Състояло се е от три помещения – по едно за учениците, за калфите и за учителя. Първият учител в новото училище бил поп Стойко от с. Черноземен. След него се изредили още няколко учители – поп Георги, Кольо Георгиев, Петко Бонев, Никола Бонев, докато през 1879г. била назначена и първата учителка – Станка Мъдрева от Калофер. След нея започнали да назначават и други жени – разбира се, заплатите им били доста по-ниски от тези на мъжете – учители. Най-често се споменава името на монахинята Ефросиния Цочова от Калоферския манастир, която учителства десетина години в селото.

През 1886-1887 учебна година за учител е назначен Дойко Колев, който е връстник на училището и учителства в него до пенсионирането си през 1926г. – цели 40 години.

От 1891-1892 учебна година учителите вече са трима. През същата година е назначен и първият учител с педагогическо образование – Георги Николов от с. Черноземен, завършил Педагогическото училище в гр. Казанлък.

През следващите години учителите никога не са по-малко от четирима, което ясно показва стремежа на все повече ръжевоконарци към наука.

През 1909/1910 г. е открита непълна прогимназия с един клас – I клас. Помещавала се е в къщата на учителя Иван Дойков, а първата учителка била Мария Мицулова. Тя останала в с. Ръжево Конаре до 1912г. През следващите две години се откриват и останалите два прогимназиални класа.

През 1912г. завършва първият прогимназиален випуск от 19 младежи – 10 от Ръжево Конаре, 6 от Черноземен и 3 от Ръжево.

В периода на Балканската, Междусъюзническата и Първата световна война преобладават жените – учителки. Мъжете са мобилизирани.

След войната учителите масово напускат професията си поради ниските заплати и лошите условия на труд.

Тези, които остават, се стараят да осъвременят обучението. На 18.ІІІ.1922г. се провежда първата организирана родителска среща. За нередовно посещение на учебните занятия са въведени и глоби. През май същата година се осъществява и първата петдневна екскурзия с маршрут Р. Конаре – София – Перник – Р. Конаре.

През учебната 1922/1923г. е образувано пълно основно училище с директор Милка Дойкова – след сливането на началното училище и прогимназията.

През същата 1928г. , с отпуснатите 73 000 лв. след Чирпанското земетресение през пролетта, е построено началното училище ”Св.св.Кирил и Методий” – сегашната детска градина. Училището отново се разделя на начално училище и прогимназия. За директор на началното училище е назначен Стефан Дарджонов, а през 1930г. Милка Дойкова подава оставка като директор на прогимназията и за неин директор е назначен дошлият през 1929г. учител Тани Иванов Бахчевански. Той играе изключително важна роля при построяването на новата училищна сграда, в която продължава и сега провеждането на учебни занятия.

През 1935/1936г. е уредена училищна трапезария, в която 32 ученика получават всеки ден обяд.

На 10.10.1937г. се полага основният камък на новата сграда на училището. Тя е с 6 класни стаи. В строежа се включва цялото село и само за една година сградата е завършена. Така на 9.11.1938г. учебните занятия започват да се провеждат в новата сграда, а тя е осветена с голям молебен на 22.01.1939г. С построяването на новата сграда се е разрешил въпроса за прибирането на всички класове от частните къщи. От началното училище се отделят 4 паралелки с учители В. Бахчеванска, М. Стоева, Д. Бургуджиева и Н. Бургуджиев и с това отново се образува основно училище.

Учителите през този период се стараят да свържат обучението с практиката, да възпитат любов към родната природа, да запознаят учениците си с красотите на нашата природа. Т. Бахчевански, Е. Палийска, М. Стоева, Ст. Дарджонов, П. Марков, Д. Бургуджиева са сред тези, които често водят учениците си на екскурзии.

След 9.09.1944 г. се удължава с една година срокът на задължителното образование – до 15 годишна възраст.

През 1946/1947 г. се открива непълна гимназия с 2 класа с по 2 паралелки и 7 учители, която се помещава в сградата на прогимназията. За директор е назначен Атанас Палийски. Две години по-късно обаче гимназията е закрыта поради липса на подходящи условия.

След закриването на началното училище през 1952 г. обучението в основното училище се води на две смени.

През 1958 г. започват нови строежи – на политехническата работилница с работилници по дървообработване и металообработване и кабинет по готварство, както и на модерен физкултурен салон.

През 1961 г. се открива занималня на обществени начала. Открива се и ученически стол.

През 1966 година с големи тържества е отбелязана 100 -годишнината на училището. По този повод то е наградено с орден ”Кирил и Методий” – I степен.

През 2006 година е отбелязана и 140 - годишнината на училището с различни инициативи.

Днес училището е средишно и в него се обучават ученици от селата Ръжево Конаре, Черноземен, Ръжево, Главатар и Пъдарско.

| Учебна година | Брой ученици | Брой паралелки |
|----------------------|---------------------|-----------------------|
| 2015/2016 | 102 | 7 |
| 2014/2015 | 100 | 7 |
| 2013/2014 | 108 | 8 |
| 2012/2013 | 105 | 8 |

През същите тези учебни години състоянието на персонала е следното:

| Учебна година | Непедагогически персонал | Педагогически персонал | Образователно-квалификационна степен на педагог. персонал | ПКС и научна степен |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------------|--|--|
| 2015/2016 | 3,5 | 13 | Бакалавър – 4 Магистър - 10 | V ПКС – 2 IV ПКС – 1 III ПКС – 1 II ПКС - 3 |
| 2014/2015 | 3,5 | 13 | Бакалавър – 3 Магистър - 10 | V ПКС – 2 IV ПКС – 1 |

| | | | | |
|-----------|---|----|--------------------------------|--|
| | | | | III ПКС – 1 II ПКС - 3 |
| 2013/2014 | 4 | 14 | Бакалавър – 4 Магистър - 10 | V ПКС – 2 IV ПКС – 1 III ПКС – 1 II ПКС - 3 |
| 2012/2013 | 4 | 14 | Бакалавър – 4 Магистър - 10 | V ПКС – 2 IV ПКС – 1 III ПКС – 1 II ПКС - 3 |

| Вътрешни фактори | Външни фактори |
|---|---|
| СИЛНИ СТРАНИ | ВЪЗМОЖНОСТИ |
| <ul style="list-style-type: none"> - Квалифициран педагогически персонал. - Успешна реализация на план-приема на ученици. - Поддържане на относително постоянен брой ученици в | <ul style="list-style-type: none"> - Предоставяне на качествено образование. - Включване на учителите в различни форми на квалификация. - Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на |

| | |
|--|---|
| <p>последните години, което осигурява и финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет.</p> <ul style="list-style-type: none">- Учениците се обучават по доказали своята ефективност училищни учебни планове, отговарящи на интересите им.- Над 80 % от учениците, завършили основно образование, продължават образованието си.- Привлекателна учебна среда – добре обзаведени класни стаи.- Наличие на компютърен кабинет с осъвременена техника.- Създаден уют в учебния корпус чрез много зеленина и пространство за всички ученици.- Наличие на добре оборудван физкултурен салон.- Наличие на оборудван кабинет по технологии и предприемачество, ДТИ и технологии.- Участие на близо 70 % от учениците в дейностите за целодневна организация на учебния ден.- Осигурено безплатно обедно хранене на учениците, включени в ЦДО. | <p>учениците.</p> <ul style="list-style-type: none">- Подобряване на МТБ – чрез изграждане на многофункционална площадка в училищния двор, възстановяване на географската площадка в училищния двор, ремонт на беседка в училищния двор и устройване на класна стая на открито.- Обновяване на дейността на Училищното настоятелство.- Изграждане на Обществен съвет в съответствие с изискванията на ЗПУО.- Изграждане на ефективно ученическо самоуправление.- Провеждане на индивидуални консултации с външни за училището специалисти /психолози/ на родители и ученици.- Утвърждаване на традиции и символи на училището. |
|--|---|

| СЛАБИ СТРАНИ | ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ |
|---|---|
| <p>- Ниски резултати на НВО по математика, ХООС, физика и астрономия в VII клас.</p> <p>- Недостатъчно добре оборудвани специализирани кабинети.</p> <p>- Липса на добри условия за провеждане на спортни дейности на открито.</p> <p>- Незаинтересованост на част от родителите, формални и неизчерпателни практики на комуникация.</p> <p>- Над 50 % ученици билингви</p> | <p>- Недостиг на финансиране.</p> <p>- Намаляване на броя на учениците.</p> <p>- Намаляване на мотивацията за учене у учениците.</p> <p>- Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическия персонал.</p> |

II. СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” С РЪЖЕВО КОНАРЕ, ОБЩ. КАЛОЯНОВО, ОБЛ. ПЛОВДИВ ДО 2020 ГОДИНА

МИСИЯ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване за всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите и комуникационни компетентности.

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4.Участие в различни проекти и успешната им реализация.

5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

ВИЗИЯ

1. ОУ „Христо Ботев” село Ръжево Конаре ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с два етапа на основната образователна степен:

- начален етап: 1 – 4 клас;

- прогимназиален етап: 5 – 7 клас, съгласно новата образователна структура.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различни форми на обучение, заложили в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще работим съвместно с РЦПППО – гр. Пловдив.

7. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

8. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния ден като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

9. Ще се включим активно в дейностите по Проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I“

10. В следващия **4-годишен** период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот чрез теми от „Здравното образование“ както и чрез участие в проектите: „Училищен плод“, „Училищно мляко“, „Move week“, както и ще се включим в нови такива.

11. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на училищната библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

12. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции, както на селата, от които се обучават в училището ученици, така и на родината ни.

ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

- Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други учебни предмети.

- Формиращо оценяване и самооценяване.

- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.

- Висок професионализъм на педагогическия екип.

–Ефективна управленска дейност

- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.

- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

- Продължаване на работата по обогатяване и осъвременяване на МТБ.

ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.

- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.

- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.

- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.

- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.

- Обогатяване и осъвременяване на материалната база, допълнително финансиране.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

- Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечаща система за ефективно управление на училището.
- Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.
- Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.
- Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците
- Партньорство и сътрудничество, разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

- Разширяване на автономността на субектите в училище.
- Хуманизация на процеса на образование.
- Иновативност и творчество.
- Толерантност и позитивна етика.

III. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- **Чрез средства от бюджета на училището.**
- **Чрез собствени приходи от отдадени под аренда земеделски земи от Училищния поземлен фонд.**
- **Чрез средства от Училищното настоятелство, благотворителни базари на учениците.**
- **Чрез кандидатстване по проекти.**
- **Чрез дарения.**

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕВ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МИСИЯТА И ПОСТИГАНЕ НА ВИЗИЯТА (ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ) НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” – СЕЛО РЪЖЕВО КОНАРЕ, ОБЩ. КАЛОЯНОВО, ОБЛ. ПЛОВДИВ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

| | Дейности | Отговорни лица, институции и организации; срокове | | Финансиране | Индикатори |
|--|---|---|------------|---------------------|---|
| | | срок | отговорник | | |
| Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието | | | | | |
| 1.1. | Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към | Септ. 2016 | Директор | не изисква средства | Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници. |

| | | | | | |
|--------|---|----------------|--|---|---|
| | новите образователни цели. | | | | |
| 1.2. | Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите. | Септември 2016 | Директор | не изисква средства | Актуализирани вътрешни нормативни актове Да Не. |
| 1.3. | Изграждане на училищна система за качество. | Март 2017 | Директор | Средства за консултанти / при необходимост/ | Изградена система за качество Да Не |
| 1.3.1. | Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО | Септември 2017 | Директор, председател на МО | не изисква средства | Разработени актуални вътрешни нормативни актове. - Да - Не |
| 1.3.2. | Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището. | Септември 2016 | ПС - приемане Директор - утвърждаване | не изисква средства | Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 и 5 клас / за 2016-2017 год./ - Да - Не |
| 1.3.3. | Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на | Септември 2016 | Училищна комисия, | не изисква средства | Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 2016-2017 год. |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------|----------------------|--|--|
| | учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование/ | | ПС | | |
| 1.3.4 | Предефиниране на политики, приоритети и ценности. | септември 2016 | ПС | не изисква средства | |
| 1.3.4.1 | Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. /ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/ | Октомври 2016 | Директор, Пед. съвет | не изисква средства | Изпълнение на Плана за контролна дейност на директора |
| Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси | | | | | |
| 2.1. | Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти; | 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. | Директор | не изисква средства | Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси. |
| 2.1.1. | Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти. | 2016, 2017,2018, 2019 | ПС | не изисква средства | Изградени училищни екипи за разработване на проекти |
| 2.1.2 | Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти. | 2017, 2018, 2019 | Предс.на МО | Съгласно предвидените в бюджета средства 1% от | Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти. |

| | | | | | |
|--------|---|---------------|-------------------------|---------------------|--|
| | | | | ФРЗ | |
| 2.2. | Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета. | постоянен | Директор, счетоводи тел | Не изисква средства | |
| 2.2.1. | <p>Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Счетоводна политика ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции ✓ Система за двоен подпис ✓ Инstrukция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. ✓ Инstrukция за предварителния контрол | Февруари 2017 | Директор, счетоводи тел | Не изисква средства | <p>Разработени и актуализирани документи по СФУК / за 2016-2017 год./</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да - Не <p>За всеки документ поотделно.</p> |

| | | | | | |
|--------|--|---|-------------------------|---------------------|--|
| | във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи | | | | |
| 2.2.3. | Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба | Декември 2016 – февруари 2017 – спрямо Стандарта за финансиране | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да Не |
| 2.2.4. | Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. | постоянен | Директор, счетоводител, | Не изисква средства | 1. Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./ |
| 2.2.5. | Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др. | Февруари 2017 | Директор, счетоводител, | не изисква средства | Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства Да Не |
| 2.3. | Наличие на приходи на училището. | Постоянен | Счетоводител, | | Наличие на приходи |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|------------------------|---|---------------------|---|
| | | | предс. комисия по даренията | | |
| 2.3.1 | Осигуряване на инвестиции в училището и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване. | постоянен | Директор, счетоводител | | Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет. |
| 2.3.2. | Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на училището; | Януари – февруари 2017 | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Публикувани на сайта на училището: |
| 2.3.3. | Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.. | При възможност | Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти | Не изисква средства | Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране. |
| Дейност 3. Квалификация | | | | | |

| | | | | | |
|--------|---|--|-----------------------------|--------------------------------|---|
| 3.1. | Планиране, реализиране и документирание на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво; | Септември 2016, Септември 2017, Септември 2018, Септември 2019, | Директор, ПС | 1% от бюджета или съгласно КТД | -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции. |
| 3.1.1. | Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава. | Октомври 2016 | Директор, | Не изисква средства | Проведено обучение на педагогическия екип Да Не |
| 3.1.2. | Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на | Септември 2017, 2018, 2019, 2020 | Директор, председател на МО | не изисква средства | Проведени анкети за допитване Да Не |

| | | | | | |
|--------|--|--|-----------------------------|--|---|
| | ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности. | | | | |
| 3.1.3. | Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /; | Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 | Председатели на МО | не изисква средства | Изработен план Да не |
| 3.1.4. | Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/ | постоянен | Председатели на МО | не изисква средства | |
| 3.1.5. | Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот. | Постоянен | Директор | Съгласно предвидени в бюджета средства за награди. | Утвърден механизъм за мотивация |
| 3.1.6. | Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на | Постоянен | Всеки педагогически специа- | 100 лв. – 200 лв. за консумативи | Проведени дни на отворени врати Да не |

| | | | | | |
|--------|--|-------------------------|---------------------------------------|---|--|
| | квалификационната дейност. | | лист | | |
| 3.2. | Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции | Начало на учебна година | Председатели на МО | не изисква средства | |
| 3.2.1. | Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/. | Март 2017 | Директор, председатели на МО, комисии | не изисква средства | Изградена система за квалификация |
| 3.2.2. | Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. | постоянен | Директор, председатели на МО | 1% Съгласно КТД | |
| 3.3. | Споделяне на ефективни практики. | постоянен | Всеки педагогически специалист | не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения | Проведени съвместни уроци с учители от други училища |
| 3.3.1. | Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит. | | Председатели на МО | не изисква средства | Изграден механизъм |

| Дейност 4. Нормативно осигуряване. | | | | | |
|---|---|---------------|--|--|--|
| 4.1. | Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището; | постоянен | Директор, учител, отговарящ за библиотеката | не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт | |
| 4.1.1. | Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; | Февруари 2017 | Директор, учител, отговарящ за библиотеката, ЗАС | не изисква средства | Утвърден правилник за движение на информацията |
| 4.1.2. | Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите. | Декември 2016 | Директор, Председатели на МО | не изисква средства | Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция. Да Не |
| 4.2. | Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини; | постоянен | Директор, учител, отговарящ за библиотеката | не изисква средства | |
| 4.2.1. | Осигуряване на резервни комплекти от учебници и | постоянен | Счетоводител | В зависимост от броя ученици | наличие на достатъчен брой резервни комплекти. % |

| | | | | | |
|--------|---|-----------|---|--|---|
| | учебни помагала в училищната библиотека | | учител, отговарящ за библиотеката | | |
| 4.2.2. | Поетапна актуализация на библиотечните единици. | постоянен | Учител, отговарящ за библиотеката, счетоводител | 200 лв. на година | |
| 4.3. | Осигуряване изрядно водене на училищната документация | постоянен | Директор, ЗАС | Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи | |
| 4.3.1. | Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация; | постоянен | Директор, | Не изисква средства | Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки. |
| 4.3.2. | Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите. | постоянен | Училищна експертна комисия по архивиране | Средства за електронно архивиране около 1000лв. първоначален ремонт на архива – 1000 лв. | Наличие на училищен архив – Да, не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив – Да, не |
| 4.4. | Поддържане състоянието на | постоянен | Учител, | В зависимост от | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------|---|---|---|
| | библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. | | отг. за библиотеката | нуждите | |
| 4.4.1. | Набавяне на справочна и художествена българска литература | постоянен | Учител, отг. за библиотеката | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена справочна и художествена българска литература; Да, не |
| 4.4.2. | Методическа литература и др. | постоянен | Учител, отг. за библиотеката | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена методическа литература и др. Да, не |
| 4.4.3. | Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. | Декември всяка година-2020г. | Комисия за инвентаризация: счетоводител, библиотекар, ЗАС | Не изисква средства | Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. - Да, не |
| Дейност 5. Училищен персонал. | | | | | |
| 5.1. | Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала; | | Директор | Не изисква средства | |
| 5.1.1. | Вътрешни указания за | | Директор | Не изисква | Утвърдени вътрешни правила и |

| | | | | | |
|--------|---|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| | осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори. | | | средства | процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да, не |
| 5.1.2. | Инструкция за вътрешна комуникация; | | Директор | Не изисква средства | |
| 5.2. | Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения; | Януари 2017 | Директор | Не изисква средства | Утвърден механизъм |
| 5.3. | Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите | м. септември – 2016,2017,2018,2019,2020 | Комисия по качество, счетоводител | Не изисква средства | Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите – Да, не. |
| 5.3.1. | Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/ | Февруари 2017 | Комисия, счетоводител | Не изисква средства | Утвърдени критерии |
| 5.3.2. | Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти съгласно стандарта за | м. септември – 2016,2017,2018,2019, | Комисия, счетоводител | Не изисква средства | |

| | | | | | |
|--------|---|------------------------------|--|------------------------|----------------------|
| | финансиране. | 2020 | | | |
| 5.3.3. | Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране. | м. януари всяка година | счетоводи тел | Не изисква средства | Изработени ВПРЗ |
| 5.4. | Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование | | | | |
| 5.4.1. | Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията | м. декември 2016 | ПС | Не изисква средства | |
| 5.5. | Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване. | постоянен | Директор, председат ели на МО | Не изисква средства | Утвърдена система |
| 5.6. | Създаване на правила за качество на административното обслужване. | | Директор | Не изисква средства | Утвърдени правила |
| 5.6.1. | Антикорупционна програма; | постоянен | Директор | Не изисква средства | Утвърдена програма |
| 5.6.2. | Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция. | постоянен | Директор | Не изисква средства | Утвърдена инструкция |

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.**

| | Дейности | Отговорни лица, институции и организации, срокове | | Финансиране | Индикатори |
|---|---|---|------------|------------------------------|---|
| | | срок | Отговорник | | |
| Дейност 1. Индивидуална среда на ученика | | | | | |
| 1. | Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда | | | Не изисква средства | |
| 1.1. | Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване; | При издаване на Наредбата | | не изисква средства | |
| 1.2. | Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана. | 2019 | | Съобразно конкретните нужди. | Изградена система за охрана и сигурност |
| 1.2.1 | Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и | 2017 | | Не изисква средства | Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата |

| | | | | | |
|--------|---|-----------------|----------------------------|---------------------|---|
| | осигуряване на условия за интерактивно учене. | | | | |
| 1.2.2. | Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. | ежегодно | Служби по трудова медицина | 300-400 лв. | Актуализирана оценка на риска – Да, не |
| 1.2.3. | Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете; | Октомври 2016 | Директор, ГУТ | не изисква средства | Действащи комитети и групи по условия на труд |
| 1.3. | Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО. | Ноември 2016г. | Директор, | не изисква средства | |
| 1.4. | Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в | По годишен план | Пед.специалисти | Такси за участия | Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др. |

| | | | | | |
|--------|--|----------------|------------------|--|--|
| | зависимост от неговите интереси и потребности. | | | | |
| 1.5. | Осигуряване на условия за неформално и информално учене. | | | не изисква средства | |
| 1.6 | Осигуряване на различни форми на обучение: | Септември 2016 | Директор, | | Осигурени алтернативни форми на обучение. |
| 1.7. | Осигуряване на условия за интерактивно учене. | 2016-2020 | Директор, | | Осигурени условия за интерактивно учене. |
| 1.7.1 | Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети; | 2016-2020 | Директор, | Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери. | Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда; |
| 1.7.2. | Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики; | 2016-2020 | Пед. специалисти | Не изисква средства | |
| 1.7.3. | Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и | По график | Директор, | не изисква средства | Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния |

| | | | | | |
|--|--|---------------|---------------------------|--|--|
| | разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване) | | | | образователен процес. |
| 1.7.4. | Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето; | 2016-2020 | Директор, | не изисква средства | |
| 1.7.5. | Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. | 2016-2020 | | Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери. | Създадени условия за използване на интерактивни техники |
| Дейност 2. Изграждане на училището като социално място. | | | | | |
| 2.1. | Запознаване с Наредбата за приобщаващо образование; | Декември 2016 | Директор | Не изисква средства | |
| 2.2. | Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по | ноември 2016 | Педагогически специалисти | не изисква средства | Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин |

| | | | | | |
|-------|---|-----------|---|---|--|
| | образование, органите за закрила на детето и др. | | | | |
| 2.3. | Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността - Създаване на правила в училищната общност за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието. | 2017 | Предс. на комисията за противодействие на тормоза | не изисква средства | Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти |
| 2.4. | Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти; | 2017 | Предс. на комисията за противодействие на тормоза | Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи, | Брой реализирани дейности |
| 2.4.1 | Осигуряване на практически | 2016-2020 | Директор | не изисква | |

| | | | | | |
|-------|--|-----------|---|----------------------------------|--|
| . | опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и учители. | | Председатели на МО | средства | |
| 2.5. | Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището; | 2018 | Директор, ЗАС, счетоводител | 100 лв | Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището; |
| 2.5.1 | Интернет страница на училището; | 2016-2017 | Директор | Софтуерни и технологични разходи | Интернет страница на училището; Да, Не Наличие на училищен сайт с актуална информация. |
| 2.5.2 | Електронен дневник; | 2019 | Учител ИТ | не изисква средства | Електронен дневник; Да, Не |
| 2.5.3 | Електронни портфолия на учители; | 2016-2020 | Педагогически специалисти | не изисква средства | Електронни портфолия на учители; Да, Не |
| 2.6. | Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията: | | | | Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището; |
| 2.6.1 | Поддържане на Фейсбук - страницата на училището | 2016-2020 | Учител, отговарящ за администрирането на страницата | не изисква средства | |

| | | | | | |
|-------|---|-----------|--------------|------------|--|
| | | | а | | |
| 2.6.2 | Поддържане интернет страница на училището | 2016-2020 | Външна фирма | По договор | |

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

| | Дейности | Отговорни лица, институции и организации, срокове | | Финансиране | Индикатори |
|----------------------------------|---|---|---------------------------------|---------------------|---|
| | | Срок | Отговорници | | |
| Дейност 1: Учебна дейност | | | | | |
| 1.1. | Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ: | | | | |
| 1.1.1. | Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване | 2016-2020 | Наставници, педагог.специалисти | не изисква средства | Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на |

| | | | | | |
|--------|---|------------------|---------------------------|---------------------|---|
| | | | | | учениците |
| 1.1.2. | Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост | Ежедневно | Педагогически специалисти | не изисква средства | При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост. |
| 1.1.3. | Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост | При необходимост | Пед. специалисти | не изисква средства | |
| 1.1.4. | Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове. | 2016-2020 | Пед. специалисти | не изисква средства | Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците |
| 1.1.5. | Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване. | 2016-2020 | Пед. специалисти | не изисква средства | Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване |
| 1.1.6. | Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните | 2016-2020 | Пед. специалисти | не изисква средства | Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците |

| | | | | | |
|--------|--|-----------|-----------------|-----------------------|---|
| | потребности на учениците. | | | | |
| 1.1.7. | Предварителна подготовка на учебни материали за урока. | 2016-2020 | Пед.специалисти | Средства за материали | За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците. |
| 1.1.8. | Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др. | 2016-2020 | Пед.специалисти | не изисква средства | Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава |
| 1.2. | Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока: | 2016-2020 | Пед.специалисти | | |
| 1.2.1. | Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ. | 2016-2020 | Пед.специалисти | не изисква средства | Ясна и методически обоснована структура на урока |
| 1.2.2. | Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците. | 2016-2020 | Пед.специалисти | не изисква средства | Да, Да, но не винаги Не се наблюдава |
| 1.2.3. | Целесъобразно управление на урочното време и постигане на | 2016-2020 | Пед.специалисти | не изисква средства | Структурните компоненти на урока се разпределят |

| | | | | | |
|--------|---|-----------|--------------------|---------------------|--|
| | баланс между отделните структурни елементи. | | ти | | равномерно във времето |
| 1.2.4. | Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя. | 2016-2020 | Пед. специалисти | не изисква средства | 1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока. |
| 1.3. | Планиране и използване на ИКТ в урока | 2016-2020 | Пед. специалисти | Не изисква средства | Използва ефективно ИКТ Да, Понякога Не се наблюдава. |
| 1.3.1. | Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението. | 2016-2020 | Председатели на МО | 1% от бюджета | Утвърдена система за квалификация на учителите |

| | | | | | |
|---|---|-----------|--------------------------------|---------------------|---|
| 1.3.2. | Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци. | 2016-2020 | Пед. специалисти | не изисква средства | Брой разработени уроци |
| 1.3.3. | Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда | 2016-2020 | Директор Председатели на МО | 1% от бюджета | Осигурени методически насоки |
| 1.3.4. | Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал - | 2016-2020 | Пед. специалисти | не изисква средства | Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава. |
| Дейност 2: Оценяване и самооценяване | | | | | |
| 2.1. | Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици. | 2016-2020 | Пед. специалисти | Не се изисква | Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава. |
| 2.1.1. | Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на | 2016-2020 | Пед.специал. | не изисква средства | Спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението учениците |

| | | | | | |
|--------|---|----------------|------------------------------|---------------------|--|
| | оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна. | | | | |
| 2.1.2. | Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка. | 2017 | Директор, председатели на МО | 1 % от бюджета | Проведено обучение |
| 2.1.3. | Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване). | 2017 | Пед. специалисти | не изисква средства | |
| 2.2. | Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците | 2016-септември | Пед. специалисти | Не изисква средства | Брой учители разработили критерии за оценяване |
| 2.2.1. | Разработване и утвърждаване на училищна „стандарти“ /училищна добра практика/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях. | 2017септември | Пед. специалисти | не изисква средства | Брой добри училищни практики |
| 2.2.2. | Провеждане на ежегодни информационни кампании в | Ежегодно | Директор | не изисква средства | Брой проведени мероприятия |

| | | | | | |
|--------|--|-----------|----------------|---------------------|--|
| | началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване. | | | | |
| 2.2.3. | Изготвяне на график за датите за контролните работи и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано. | 2016-2020 | Директор | Не изисква средства | Издадена заповед за утвърждаване Поставен на информационното табло Качен на сайта на училището |
| 2.3. | Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите | 2017 | Учител ИТ, ЗАС | Не изисква средства | Изградена система |
| 2.3.1. | Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често | 2017 | Учител ИТ, ЗАС | Не изисква средства | Изградена система |

| | | | | | |
|--------|--|-----------------------------------|------------------|---------------------|---|
| | се говори в семейството. | | | | |
| 2.3.3. | Публично оповестяване на данните. | Ежегодно след НВО | ЗАС | Не изисква средства | Изградена система |
| 2.4. | Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването. | В началото на всяка учебна година | Директор | Не изисква средства | Издадени документи |
| 2.4.1. | Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. | По график ежегодно | Директор | не изисква средства | Констативни протоколи |
| 2.4.2. | Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети , които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване. | Октомври всяка година | Пед. специалисти | не изисква средства | Изготвени качествени и количествени анализи |
| 2.4.3. | Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им. | Октомври всяка година | Пед. специалисти | не изисква средства | Изготвени качествени и количествени анализи |
| 2.4.4. | Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците | Май-юни всяка година | Пед. специалисти | не изисква средства | Изготвени качествени и количествени анализи |

| | | | | | |
|--|---|-----------|----------------------------|---------------------|---|
| | две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване. | | | | |
| 2.5. | Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели. | 2016-2020 | Пед. специалисти | Не се изисква | |
| 2.5.1. | Аргументирано устно и писмено оценяване ; Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си; Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания | 2016-2020 | Пед. специалисти | не изисква средства | |
| Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик | | | | | |
| 3.1. | Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците. | 2016-2020 | Директор, пед. специалисти | Не се изисква | Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците |
| 3.1.1. | Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на | 2016-2020 | Училищния екип | Не изисква средства | Изградена политика |

| | | | | | |
|--------|--|-----------|-----------------|----------------------------------|---|
| | предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност. | | | | |
| 3.2. | Изграждане на умения за работа в екип в паралелката | | | | |
| 3.2.1. | Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип. | 2016-2020 | Пед.специалисти | В зависимост от приложения метод | Умения за работа в екип |
| 3.3. | Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките | 2016-2020 | Пед.специалисти | Не изисква средства | Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките |
| 3.3.1. | Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; | 2016-2020 | Пед.специалисти | Не изисква средства | |

| | | | | | |
|--------|--|------|------------------|---------------------|----------------------|
| | <p>-осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;</p> <p>-осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.</p> <p>-осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.</p> <p>-екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.</p> | | | | |
| 3.3.2. | Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление. | 2017 | Ученически съвет | Не изисква средства | Брой проведени срещи |
| 3.3.3. | Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в | 2017 | Ученически съвет | Не изисква средства | |

| | | | | | |
|--|---|-----------|-----------------|--------------------------------|--|
| | живота на общността | | | | |
| 3.3.4. | Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта. | 2016-2020 | Директор ПС | Средства за материални награди | Брой наградени ученици |
| 3.3.5. | Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището | 2016-2020 | Пед.специалисти | Не изисква средства | Брой въведени ритуали |
| Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението | | | | | |
| 4.1. | Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО. | 2016-2020 | Пед.специалисти | Не изисква средства | 1.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас |
| 4.2. | Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. | 2016-2020 | Директор | Не изисква средства | Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици |
| 4.3. | Перманентно консултиране на | 2016-2020 | Пед.специ | Не изисква | Проведени консултации. |

| | | | | | |
|--|--|---------------|-----------------|---|--|
| | учениците, полагащи изпит за определяне на годишна оценка/поправителни изпити и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети. | | иалисти | средства | Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици |
| 4.4. | Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма | 2016-2020 | Пед.специалисти | Не изисква средства | Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП. |
| 4.5. | Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини. | Октомври 2016 | Директор | Не изисква средства | Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение |
| Дейност 5: Надграждане на знания и умения | | | | | |
| 5.1. | Организиране от училището състезания, конкурси и др. | 2016-2020 | Училищен екип | Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори | Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси |
| 5.2. | Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на „Празници на словото“ , Маратони на четене, състезания по декламаторско майсторство, | 2017-2020 | Учители по БЕЛ | Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори, съобразно броя на учениците | Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения. |

| | | | | | |
|--|--|-----------|---------------------------|--|---|
| | дефилета на литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др/.; - Партньорство с читалище „Просвета” и мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища от града и региона. | | | | |
| 5.3. | Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. | 2016-2020 | Педагогически специалисти | Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори | Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. |
| 5.4. | Изграждане на екипи за работа по проекти | 2017 | директор | Не изисква средства | Изградени екипи за работа по проекти |
| Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения | | | | | |
| 6.1. | Изграждане на система за мотивация на учителите за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. | 2017-2018 | Директор | Не изисква средства | Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава. |

| | | | | | |
|------|---|------|---|--|--|
| | Финансови. | | | | |
| 6.2. | Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. -Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд. | 2017 | Директор Счетоводител Педагогически специалисти | Не изисква средства. Наградите са осигурени от институциите-партньори | Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. |

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА **ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

| | Дейности | Отговорни лица, институции и организации, срокове | | Финансиране | Индикатори |
|--|---|---|---|---------------------|--|
| | | Срок | Отговорник | | |
| <u>Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.</u> | | | | | |
| 1.1. | Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите | Септември 2017 | Ученически съвет Обществен съвет ПС | не изисква средства | Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите |
| 1.2. | Изграждане на училище без | 2016-2020 | Директор | не изисква | |

| | | | | | |
|------|--|-----------|--------------------|---|---|
| | агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми | | | средства | |
| 1.3. | Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности. | 2017 | Директор | Награден фонд на училището | Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности |
| 1.5. | Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности. | 2016 | Предс.на МО | не изисква средства | Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. |
| 1.6. | Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви. | 2017-2020 | директор | не изисква средства | Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви. |
| 1.7. | Разработване и реализиране план на Дейност на УКППМН. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; | ежегодно | Предс.на комисията | Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция. | Изготвен план и аналитичен отчет на УКППМН Предприети мерки за отстраняване |

| | | | | | |
|---|--|-----------|---------------------|---------------------------|--|
| | -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите. | | | | на противообществените прояви. |
| Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност | | | | | |
| 2.1. | Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.-На ниво паралелки;-Чрез формите на ученическото самоуправление;;-Чрез проекти и програми;-Чрез съдействие от компетентни органи.-Чрез партньорство с институции | 2016-2020 | Класни ръководители | не изисква средства | Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище |
| 2.1.1. | Кариерно ориентиране и консултиране; | 2016-2020 | Класни ръководители | не изисква средства (ЦКО) | |
| 2.1.2. | Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици; | 2016-2020 | Класни ръководители | не изисква средства | |
| 2.1.3. | Педагогическа и психологическа подкрепа. чрез осигуряване на обща подкрепа | 2016-2020 | Училищен екип | не изисква средства | Брой проведена обща подкрепа |

| | | | | | |
|------|---|-----------|------------------------------|--|--|
| 2.2. | Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия | 2016-2020 | Училищен екип | не изисква средства | |
| 2.3. | Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им | 2016-2020 | Училищен екип | не изисква средства Средства за консумативи | Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект. |
| 2.4. | Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие. | 2016-2020 | Училищен екип | не изисква средства | Брой разговори, наблюдения и проучвания |
| 2.5. | Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.-Здравни беседи;-Обучения;-Състезания. | 2016-2020 | Мед.лице, класни ръководител | не изисква средства | Брой проведени здравни беседи; обучения; състезания в училището. |
| 2.6. | Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците-състезания на | 2016-2020 | Учител по природни науки | Изисква средства (материали, транспортни | Брой реализирани дейности с екологична насоченост. |

| | | | | | |
|------|---|-----------|---------------|--|---|
| | открито;посещения на близки местности; | | | разходи и награди) | |
| 2.7. | <p>Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.</p> <p>-Патриотичен календар на училището.</p> <p>-Училищни инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник;</p> | 2016-2020 | Училищен екип | не изисква средства | Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности |
| 2.8. | <p>Ритуализация на училищния живот.</p> <p>-Патронен празник;</p> <p>-Символи и ритуали.</p> | ежегодно | Директор | Съобразно броя на учениците и съфинансирането от страна на училищно настоятелство и родителски комитети. | Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището. |

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

| | Дейности | Отговорни лица, институции и организации, срокове | | Финансиране | Индикатори |
|---|--|---|----------------------|---------------------|---|
| | | Срок | Отговорник | | |
| Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование | | | | | |
| 1. | Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование. | 2017 | директор | | Утвърден механизъм и система за партньорство. |
| 1.1. | Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство. | 2016 | Директор | не изисква средства | Разработена система за наставничество. |
| 1.2. | Включване на учителите в управлението на промените в училището. | 2016 | Директор | не изисква средства | |
| 2. | Разработване и утвърждаване на система | 2017 | Директор Предс.на | | Разработена система |

| | | | | | |
|--------|---|-----------|--|---------------------|--|
| | от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост. | | обществения съвет, представител и на ученическото самоуправление | | |
| 2.3. | Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление | 2016-2020 | Директор | не изисква средства | Изграден механизъм |
| 2.3.1. | Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. | 2016-2020 | Педаг.специалисти, директор | не изисква средства | Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род.срещи |
| 2.3.2. | Реализиране на дейности | 2016-2020 | Класни | не изисква | Брой реализирани дейности |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|--|---|--|
| | за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др. | | ръководители | средства | |
| 2.3.3. | <p>Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.</p> <p>-Коледни конкурси;</p> <p>-Училищни изложби;</p> <p>-Форуми за превенция на агресията и насилието</p> <p>-Дарения за деца в тежко социално положение;</p> <p>- Ден на таланта</p> | 2016-2020 | Директор Класни ръководители Педагогически специалисти | Средства събрани от благотворителни дейности и награден фонд. | Брой проведени инициативи с включване на родители. |
| Дейност 2: Външно партньорство | | | | | |
| 2.1 | Взаимодействие с институциите в системата на образованието, органите за местното управление: | | | | |

| | | | | | |
|--------|---|-----------|----------|---------------------|---|
| 2.1.2. | Партньорство с други училища в община Калояново и в страната | 2016-2020 | Директор | не изисква средства | Брой проведени съвместни състезания и прояви. |
| 2.1.3 | Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието | 2016-2020 | Директор | не изисква средства | Получена реална подкрепа от община Калояново. |
| 2.2. | Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията | 2016-2020 | Директор | не изисква средства | Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на с местната общественост - Социални партньори. |
| 2.3. | Взаимодействие с местната общественост | 2016-2020 | Директор | не изисква средства | Брой и вид на съвместните дейности |
| 2.4. | Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, | 2016-2020 | Директор | не изисква средства | Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др. |

| | | | | | |
|------|--|-----------|----------|---------------------|--|
| | предложения, мнения, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията | | | | |
| 2.5. | Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. | 2016-2020 | Директор | не изисква средства | -Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове. |
| 2.6. | Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др. | 2016-2020 | Директор | не изисква средства | Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество. |