

Утвърждавам:/п/

Директор: Димитър Петров

## **ГОДИШЕН ПЛАН**

### **ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“**

**през учебната 2016 / 2017 г.**

**Годишният план за дейността е приет на заседание на  
Педагогическия съвет /Протокол № 11 от 10.09. 2016 г./**

---

## I. КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ"Христо Ботев" – с.Ръжево Конаре през учебната 2015/2016 година протече съгласно залегналите в годишния план за дейността на училището задачи. В началото на учебната година учениците са 100 , разпределени в 7 паралелки.

II и III клас се обучаваха в слята паралелка.

Има придошли 7 ученици

Преместени са 4 ученици.

3 са отпадналите, от които 2 поради нежелание да посещават училище и 1 по семейни и социални причини..

В края на учебната година учениците са 102, от които 99 завършват успешно.

3 ученици от V клас трябваше да положат изпити, съгласно решение на ПС за оформяне на срочни оценки по отделни учебни предмети поради голям брой неизвинени отсъствия Тъй като не се явиха със заповед на директора на училището същите ще повтарят класа.

Успехът на училището за учебната 2015/ 2016 година е Добър 4,44, а през учебната 2014/2015 година успехът е Добър 4,39, което показва сравнителна стабилност.

Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за осъществяване качеството на организацията,структурата и методиката на обучение в училището.

Постигнатите добри резултати в ОВП са благодарение на създадените нормални условия за образователно-възпитателен процес..

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати бяха децата, подлежащи на задължително обучение в I клас;
- в училището съществуваше спокойна атмосфера за ефективно провеждане на ОВП;
- проведени бяха различни конкурси и турнири, повечето от които вече са традиционни;
- в училището беше провеждана вътрешно-училищна и външно-квалификационна дейност в съответствие с приетия план;
- значително подобряване на МТБ

Проблем за училището продължава да бъде слабата мотивация за учене на отделни ученици, както и големият брой отсъствия без уважителни причини, които допускат отделни ученици, като за поредна учебна година се забелязва и злоупотреба с правото на отсъствия по уважителни причини. В тази връзка е разработена и приета училищна програма за ограничаване на броя на отсъствията.

Има какво още да се желае и по отношение на връзките и общуването с родителите на проблемните ученици.

---

Като цяло може да се направи извода, че през учебната 2015/2016 година голяма част от педагогическата колегия в училището отговорно отстояваше професионалните си ангажименти.

През учебната 2016/2017 година е необходимо дейностите да бъдат насочени към:

- Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други учебни предмети.
- Формиращо оценяване и самооценяване.
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- Висок професионализъм на педагогическия екип.
- Ефективна управленска дейност
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традициите и ритуалите в училищния живот.
- Продължаване на работата по обогатяване и осъвременяване на МТБ.

## **II. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПРИОРИТЕТИЕ И ЦЕЛИТЕ**

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.**

#### **Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието**

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: Директор

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.

- 
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
  - Изграждане на училищни екипи за:
    - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
    - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
    - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
    - ✓ развитие на училищната общност

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: Директор

## **Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 30.10.2016 г.

Отг.: Директор

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

## **Дейност 3. Квалификация**

3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: 30.09.2016 г.

Отг.: Учителите

3.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Срок: 02.09.2016 год.

Отг.: Председатели на МО

3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и

председатели на МО

3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и председатели на МО

3.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: През учебната година

Отг.: Председатели на МО

---

#### **Дейност 4. Нормативно осигуряване.**

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: 30.09.2016 год.

Отг.: Директор

4.2. Изграждане на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: Съгласно План за контролната дейност на директора

Отг.: Директор

4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: Съгласно Наредба № 8/ 2016 година

Отг.: ЗАС

#### **Дейност 5. Училищен персонал.**

5.1. Изработване на Вътрешни правила за подбор на кадри

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: Директор

5.2. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: 30.09.2016 год.

Отг.: Директор

5.3. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: 30.09.2016 г.

Отг.: Директор

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.**

##### **Дейност 1. Индивидуална среда на ученика**

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: След публикуването му

Отг.: Учители

2.1.2. Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: Директор

---

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: ПС

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: През учебната година

Отг.: Кл. ръководители

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

## **Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.**

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: 10.09.2016 г.

Отг.: ПС

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: През учебната година

Отг.: Кл. ръководители

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: През учебната година

Отг.: Кл. ръководители

2.2.1.3. Работа с родителската общност за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси.

Срок: През учебната година

Отг.: Кл. ръководители

2.2.1.4. Провеждане на родителски срещи по график **/Приложение № 1/**.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и кл.

ръководители

2.2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за ученици от етническите малцинства.

Срок: През учебната година

Отг.: Учители по БЕЛ

---

2.2.1.6. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и физическа активност в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: През учебната година  
Отг.: Учители с дейности в ЦДО

2.2.1.7. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: 15.10.2016 г.  
Отг.: Директор и кл.  
ръководители

2.2.1.8. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: През учебната година  
Отг.: Учителите

2.2.1.9. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: През учебната година  
Отг.: Кл. ръководители

2.2.1.10. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

✓ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране;

Срок: 15.05.2017 г.  
Отг.: Кл. р-л на VII и VIII клас

2.2.2. Изграждане на Екип за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: 15.09.2016 год.  
Отг.: Директор

2.2.3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Портфолиа на учители;

Срок: През учебната година  
Отг.: Директор

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене**

#### **Дейност 1: Учебна дейност**

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: 15.09.2016 г.  
Отг.: Учителите

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: През учебната година  
Отг.: Учителите

---

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: През учебната година  
Отг.: Учителите

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: 15.09.2016 г.  
Отг.: Учителите

3.1.5. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: През учебната година  
Отг.: Учителите

3.1.6. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата и.

Срок: През учебната година  
Отг.: Учителите

3.1.7. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: През учебната година  
Отг.: Учителите

## **Дейност 2: Оценяване и самооценяване**

3.2.1. Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: 20.09.2016 г.  
Отг.: Учителите

3.2.2. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: 30.09.2016 г.  
Отг.: Директор и учители

3.2.3. Изготвяне на график за датите за контролни и класни работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: 30.09.2016 г.  
Отг.: Учители, кл. ръководители

3.2.4. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: 30.06.2017 г.  
Отг.: Директор

3.2.5. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: Съгласно Плана за контролната дейност на директора  
Отг.: Директор



---

3.2.6. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: През учебната година  
Отг.: Учителите

3.2.7. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: 30.09.2016 г.  
Отг.: Учителите

**Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител**

3.3.1. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: През учебната година  
Отг.: Учители

3.3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: През учебната година  
Отг.: Учители

3.3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: През учебната година  
Отг.: Учители

3.3.4. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: През учебната година  
Отг.: Кл. ръководители

3.3.5. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: През учебната година  
Отг.: Директор

3.3.6. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: През учебната година  
Отг.: Кл. ръководители

**Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението**

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: През учебната година  
Отг.: Учителите

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: 30.06.2017 год.  
Отг.: Учителите

3.4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: 15.09.2016 г.  
Отг.: Директор

---

## **Дейност 5: Надграждане на знания и умения**

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: През учебната година

Отг.: Учителите

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: През учебната година

Отговорник: Учителите

## **Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения**

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
  - за придобиване на следдипломна квалификация;
  - за придобиване на ПКС и др.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците**

### **Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

4.1.1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и учители

4.1.2. Изработване на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците и План на координационния съвет за прилагане на механизма. **/Приложение № 2/**

Срок: 15.09.2016 год.

Отг.: Екип за прилагане на  
Механизма

4.1.3. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

4.1.4. Разработване и реализиране план на Дейност на УКППМН:  
**/Приложение № 3 /**

Срок: 15.09.2016 год.

---

Отг.: Комисията

4.1.5. Разработване и реализиране на План за противодействие на училищния тормоз / Приложение № 4/.

Срок: 10.09.2016 год.

Отг.: М. Минкова, ст. учител

## **Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
  - екипна работа между учителите;
  - кариерно ориентиране на учениците;
  - занимания по интереси;
  - библиотечно-информационно обслужване;
  - грижа за здравето;
  - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Обучения;
- Училищен спортен календар / Приложение № 6/.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и учители

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Ден на Земята;
- посещения в близки местности;

Срок: През учебната година

Отг.: Учители по Околен свят,

ЧП и БЗО и учители в ЦДО

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на училището

- 
- Ритуализация на училищния живот / Приложение № 5/.
  - Провеждане на екскурзии с учебна цел

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и учители

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.**

**Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности /МО/.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

5.1.3. Реализация на дейности за активно участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Празници на книгата;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и учители

5.1.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор и кл.

ръководители

**Дейност 2: Външно партньорство**

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: През учебната година

Отговорник: Директор

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: През учебната година

Отг.: Директор

**ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ**

✓ **М. СЕПТЕМВРИ**

1. Запознаване на родителите на учениците в I и в V клас с Правилника за дейността на училището и Училищния учебен план за учебната 2016/2017 година.

✓ **М. СЕПТЕМВРИ**

1. Запознаване на родителите на учениците от II, III, IV, VI, VII и VIII клас с Правилника за дейността на училището и Училищния учебен план за учебната 2016/2017 година.
2. Запознаване с Графика за провеждане на контролни и класни работи.
3. Запознаване с Графика за провеждане на консултации с учениците.
4. Избор на родителски активи по класове

✓ **М. ДЕКЕМВРИ**

1. Готовност на учениците за приключване на I учебен срок
2. Беседа на тема : „ Ролята на родителите в управлението на училището”.
3. Текущи въпроси

✓ **М. МАРТ**

1. Успех и спазване на Правилника за дейността на училището на учениците.
2. БДП - „Родители и учители, заедно да опазим живота и здравето на децата ни!”
3. Текущи задачи

✓ **М. МАЙ**

1. Запознаване на родителите на учениците от VII и VIII клас с Наредбата за прием след VII и VIII клас
2. Среща с родителите на бъдещите първокласници.

**ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ  
ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ**

1. Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.

Срок: м. Септември 2016 г.

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище чрез публикуването му в сайта на училището.

Отг.: Директор

Срок: 07.10.2016 год.

3. Определяне на координационен съвет .

Отг.: Директор

Срок: до 15.09.2016 год.

4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители чрез попълване на въпросници.

Отг. : Кл. ръководители

Срок: – 14.10.2016 год.

26.05.2017 г. - за начален етап

09.06.2017 г. – за прогимн. етап

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката.

Отг. Координационен съвет

Срок: 28.10.2016 год.

05.06.2017 год.

23.06.2017 год.

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Отг.: Координационен съвет

Срок: 04.11.2016 год.

---

7. Разработване от Координационния съвет на план за учебната година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването) и утвърждаването му от директора на училището.

Отг. :Координационен съвет  
Срок: 30.11.2016 год.

8. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Отг.: Председател на КС  
Срок:23.06.2017 год.

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА УЧИЛИЩНАТА  
КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА  
МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ**

**1. ЦЕЛИ**

1. Свеждане до минимум на противообществените прояви /тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и др./ на учениците
2. Да се възпитава у учениците коректност и толерантност
3. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество

**2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Намаляване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училището
2. Системно провеждане на индивидуална възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви
3. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданско образование и възпитание на учениците

**3. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ**

- 3.1. Издирване и завеждане на отчет на ученици, склонни към противообществени прояви

Отг. : Кл. ръководители

Срок : 26.09.2016 г.

- 3.2. Издирване и завеждане на отчет на ученици, живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори

Отг. : Кл. ръководители

Срок : 26.09.2016 г.

- 3.3. Картоотекиране на ученици, извършили противообществени прояви

Отг. : Комисията

Срок : 01.10.2016 г. - 30.06.2017 г.

- 3.4. Периодично разглеждане на постъпки на ученици, извършили противообществени прояви

Отг.: Комисията

Срок : 01.10.2015 г. - 30.06.2016 г



---

3.5.Провеждане на срещи и разговори с класни ръководители, в чиито паралелки има ученици, склонни към извършване или извършители на противообществени прояви

Отг. : Комисията

Срок : 01.10.2015 г. - 30.06.2016 г

3.6.Изготвяне от класните ръководители на характеристики на учениците, извършители на противообществени прояви

Отг. : Кл. ръководители

Срок : м. февруари 2017 г.

м. юни 2017 г.

3.7.Включване в плановете на класните ръководители на теми за правни знания

Отг. : Кл. ръководители

Срок : 18.09.2016 г.

3.8.Индивидуална работа с проблемни ученици

Отг. : Кл. ръководители

Срок : 03.10.2016 г. - 30.06.2017 г.

3.9.Отчет за работата на УКППМН

Отг. :Предс.на комисията

Срок : на заседания на ПС

м. февруари 2017 г. , м. юни 2017 г.

**УЧИЛИЩЕН ПЛАН  
ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ**

**Учебна 2016/2017 г.**

Планът за противодействие на училищния тормоз за учебната 2016/2017 г. година е разработен на основание „Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище“, , утвърден със заповед №РД09-1871/ 18.12.2015 г. на Министъра на образованието и науката, от“Училищния механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в ОУ „Христо Ботев“ и от Координационния съвет, определен със заповед № ...../ ..... г. на Директора на училището.

Планът се базира на извършената оценка на проблема с насилието в училище въз основа на въпросник в началото на всяка учебна година и се актуализира в началото на всяка учебна година в резултат на оценката върху проблема с насилието в училище, извършена в края на учебната година.

Планът за противодействие на училищния тормоз за учебната 2016/ 2017 година е съобразен с нормативните актове, плановете, програмите и стратегиите относно безопасността и здравето на учениците.

**Цел:**

Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда в ОУ „Христо Ботев“ чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.

**Задачи:**

1. Превенция (Превантивни мерки) за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.
2. Мотивиране на персонала в училище към съпричастност и ангажираност към действията по превенция и преодоляване на училищния тормоз и насилие.
3. Продължаване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с насилието.

№ по ред	Дейност	Срок	Отговорник	Забележка
	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за	<i>м. септември</i>	Координационен съвет	

	противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.			
	Осигуряване на партньорства с институции и организации, ангажирани с проблемите на децата – Местна комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни, Отдел „Закрила на детето“ и др. Срещи и уточнения на механизмите за взаимодействие.	<i>30 септември</i>	Ръководство, Координационен съвет	
	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.	<i>първата седмица на м. октомври</i>	Координационен съвет	
	Извършване от класните ръководители на изследване и оценка на тормоза между учениците в училището посредством определен инструментариум.	<i>втората седмица на м. октомври</i>	Координационен съвет, класни ръководители	
	Анализ и обобщаване на резултатите от изследването от координационния съвет.	<i>края на м. октомври</i>	Координационен съвет	

	Утвърждаване от директора на училището на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет. Запознаване на служителите с правилата.	<i>до края на м. октомври</i>	Директор, Координационен съвет	
	Заседание на Училищния координационен съвет – обсъждане на мерки за превенция и преодоляване на тормоза и актуализиране на плана във връзка с установените и анализирани резултати от проучването.	<i>м. ноември</i>	Директор, Координационен съвет	
	Изготвяне на табла и други нагледни материали за правила на поведение и ценности в класната стая и в училище.	<i>м. ноември</i>	Координационен съвет, класни ръководители	
	Запознаване на учениците с видовете насилие и тормоз.	<i>м. ноември</i>	класни ръководители	
	Провеждане на часове на класа и ученически дискусии по теми, свързани с противодействието на насилието и тормоза с цел изграждане у учениците на нетърпимост към явленията и стратегии за справяне.	<i>През учебната година</i>	класни ръководители	

	Актуализиране на Училищния механизъм за противодействие на тормоза – при необходимост.	<i>м. януари</i>	Координационен съвет	
	Провеждане на класови и училищни мероприятия и участие в такива на местно и национално ниво, във връзка с подготовката за различни празници .	<i>През учебната година</i>	Координационен съвет, класни ръководители	
	Организиране и провеждане на спортни състезания и творчески изяви под надслов: „С приятелство и творчество срещу насилието“.	<i>През учебната година</i>	класни ръководители, учител по ФВС, учители в ЦДО	
	Провеждане на повторна оценка на проблема с насилието в училище на базата на въпросник.	<i>м. май</i>	Координационен съвет, класни ръководители	
	Анализ, обобщение и сравнение на резултатите с тези от проучването през м. октомври. Основни изводи и формулиране на предложения за следващата учебна година.	<i>м. юни</i>	Координационен съвет	
	Годишен отчетен доклад на Координационния съвет.	<i>м. юни</i>	Координационен съвет	

**ПАТРИОТИЧЕН КАЛЕНДАР**

1. Тържествено откриване на учебната 2016/ 2017 година.

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: К. Георгиев- председател

Л. Василева

2. 1 ноември -Ден на народните будители

Срок: 30.10.2016 г.

Отг. : С. Чобанова

3. Коледа / Коледен базар/

Отг.Класни р-ли и учители в ЦДО

Срок:12.12. - 23.12.2016 год.

4. Отбелязване на 169 години от рождението на Христо Ботев

Отг.: Ст. Вичева

К. Георгиев

Срок: 06.01 2017 г.

5. 3 март – Национален празник на Р България и 139 години от Освобождението на България от турско робство

Отг. : Е. Обущарова,

С. Тодорова, С. Чобанова

Срок : 02.03.2017 год.

4. Ден на славянската писменост и на българската просвета и култура – под надслов **150**  
**+ 1 години от началото на образователното дело в с. Ръжево Конаре.**

Срок : 24.05..2017 год.

Отг.: Комисия

/ по изготвен план/

4. Патронен празник / 2 юни – Ден на Ботев и на падналите за свободата и независимостта на България/.

Отг. : Начални учители

Срок: 02.06.2017 год.

**УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР**

1. Състезание Лъвски скок, посветен на 144 години от обесването на Васил Левски  
Отг.: Учители по ФВС  
  
Срок : 15.02.2017 год.
2. Вътрешно – училищен турнир по тенис на маса V - VIII клас  
Отг. : И. Гълъбов  
  
Срок : 30.05.2017 г.
3. Вътрешно – училищен турнир - състезателни игри - I - IV клас  
Отг. : Учители по ФВС  
в начален етап  
  
Срок : 15.05.2017 г.
3. Участие в общински и областни турнири.  
  
Срок: Съгласно график на НСК  
Отг.: И. Гълъбов
4. Участие в международен проект „Move Week“.  
  
Срок: Съгласно график  
Отг.: И. Гълъбов